

## PLAN MANAGERIAL pentru anul de învățământ 2020-2021

Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic postsecundar la profilurile *Transporturi și Tehnologii informaționale*.

### MISIUNEA COLEGIULUI

Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți este angajat în educarea și formarea de persoane responsabile pentru principalele subdiviziuni și administrări ale căii ferate, toate întreprinderile de linie ale Căii Ferate din Moldova și din alte domenii ale economiei naționale, capabile să răspundă rapid și competent noilor cerințe ale pieții muncii, instruirea specialiștilor calificați, solicitați de agenții economici.

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, accentul fiind pus pe dezvoltarea competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

### VIZIUNEA COLEGIULUI

este de a deveni o instituție de referință, la nivel național și internațional, în formarea inițială și certificarea competențelor profesionale în domeniul transporturi și tehnologii informaționale, dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, cu parteneri de nădejde în domeniul educație, transporturi, tehnologii informaționale și mediul de afaceri.

### ACTE NORMATIVE

Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.

Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020 aprobată prin HG nr.97 din 01.02.2013.

Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniului de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.

Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10.06.2015

Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015.

Statutul Colegiului Tehnic Feroviar Bălți, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 01.09.2017, avizat de MECCRM și înregistrat la MJRM nr.45 din 15.02.2020;

Plan – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16.decembrie 2015.

Metodologia de evaluare externă a calității și internă în vederea autorizării de funcționare a instituțiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.616 din 18 mai 2016.

Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.661 din 12 iulie 2016.

Metodologia de urmare a traseului profesional al absolvenților în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10.12.2015.

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 517 din 31.05.2016;

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.423 din 29.05.2017.

Planul de dezvoltare strategică a Colegiului pentru perioada 2014-2020;

Regulamentul intern al activității Colegiului aprobat la ședința Consiliului Profesional din 03 septembrie 2020;

Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin OME NR. 861 din 07.09.2015, înregistrat MJ nr.1103 din 26.02.2016.

## ANALIZA SWOT

**PUNCTE TARI:** Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației: plan-cadru, planuri de studii, metodologii de aplicare a programelor; Îndrumarea și consilierea cadrelor didactice tinere. Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru adecvat; Realizarea planurilor de admitere 100%; Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale colegiului; Plata serviciilor de formare profesională a profesorilor; Prezentarea și dezbaterile noutăților legislative în domeniu; Delegarea responsabilităților pe domeniul de activitate conform funcției; Planuri de studii bazate pe sistemul de credite transferabile unice pe o anumită specialitate; Programe analitice ale disciplinelor de specialitate coordonate cu agenții economici; Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările ghidurilor metodologice și metoda predării disciplinei; Rezultate bune în fiecare an la diverse olimpiade (zonale, republicane), concursuri școlare, competiții sportive; Antrenarea elevilor în secții sportive; Majoritatea cadrelor didactice utilizează mijloace TIC în procesul instructiv-educativ; Consiliul elevilor este activ în organizarea și implicarea elevilor în activități extradidactice; 70 % din elevi au scop bine determinat în exercitarea viitoarei specialități; Utilizarea lecțiilor electronice la unele discipline. Peste 80 % din personalul didactic dețin grade didactice; Activează psihologul și un lucrător medical, care oferă elevilor servicii de consiliere psihologică asistență medicală Relațiile interpersonale benefice pentru crearea unui climat educațional deschis; Participarea anuală a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; Personalul tehnic auxiliar colaborează cu cadrele didactice în asigurarea procesului educațional; Starea fizică bună a spațiilor de instruire și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; Instituția dispune de sală de sport, sală de conferință, bibliotecă, 2 terenuri de sport; Conexiune la internet în laboratoarele de informatică, bibliotecă, acces WI-FI; Site-ul colegiului [www.ctfm.md](http://www.ctfm.md) conține informații diverse despre activitatea colegiului.

**PUNCTE SLABE:** Lipsa inițiativei din partea unor profesori de soluționare operativă a unor probleme, care formal nu se încadrează în obligațiunile lor funcționale; Implicarea slabă a elevilor în soluționarea problemelor ce țin de instruire; Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma controlului activității educaționale; Lipsa instruirii în elaborarea proiectelor cu impact educațional și financiar; Număr redus de manuale de specialitate și lipsa materialelor didactice moderne; Dotarea insuficientă a laboratoarelor de specialitate; La moment numai 10% din sălile de clase sunt înzestrate cu tehnică de prezentare a lecțiilor electronice; Motivația slabă a cadrelor didactice de specialitate în elaborarea manualelor, suporturilor de curs, materialelor didactice;

70% din elevi nu manifestă interes pentru activități de voluntariat și alte proiecte; 40 % au tendința de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim; La 30% din elevii înmatriculați cunoștințele nu corespund mediei de concurs; Numărul ridicat de absențe în special în anii 3 și 4 de studii; Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea didactică; Tinerii specialiști la disciplinele de specialitate nu au pregătire psihopedagogică; Fluctuația cadrelor didactice tinere; Salarii mici pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; Unele cadre didactice participă doar la cursuri de formare continuă obligatorii pentru atestarea la grad didactic; Reticența unor cadre didactice la schimbare; Lipsa întrunirilor metodice republicane ale cadrelor didactice de specialitate; Dotare insuficientă a laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă, mobilier, mijloace multimedia, lipsa soft-urilor educaționale și a celor de specialitate licențiate; Lipsa mobilierului ergonomic; Cantina necesită reparație capitală; Fonduri insuficiente pentru reparații curente și capitale, achiziționare a materialelor consumabile; Lipsa blocului sanitar pentru copii cu dezabilități. Schimbările rapide care se produc astăzi în toate domeniile vieții economice; Colaborare cu agenții economici în organizarea practicii de producere nu are un cadru normativ-juridic.

**OPORTUNITĂȚI:** Aplicarea prevederilor Codului Educației; Aplicarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare a Învățământului vocaționaltehnic pentru 2013-2020; Regulament al Ministerului Educației de selectare a echipei manageriale prin concurs; Posibilitatea creșterii profesionale a cadrelor didactice prin participarea la diverse formări și proiecte în domeniul educațional; Conferințe și activități metodice organizate de MECC, instituții de învățământ profesional tehnic; Implicarea elevilor în WorkShop-uri, InterSheep-uri specifice domeniului de formare profesională și alte organizații; Burse de merit nominale oferite prin Hotărâre de Guvern; Agenții economici sunt receptivi pentru oferirea locurilor de desfășurare a stagiilor de practică. Instruirea persoanelor din echipa managerială și a personalului didactic în domeniul elaborării și implementării unor proiecte; Schimb de experiență cu alte colegii din țară și din afară; Oferte pentru proiecte de parteneriat a instituțiilor și agenților economici; Cooperarea, comunicarea, motivația comună pentru binele social pot crea spiritul comunitar necesar rezolvării oricărei probleme.

**AMENINȚĂRI:** Economia slab dezvoltată și situația politică instabilă; Finanțare de la buget insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituțională; Creșterea tarifelor pentru serviciile comunale; Lipsa cadrului legislativ pentru asigurarea cu locuri de muncă pentru tinerii specialiști; Majoritatea agenților economici sunt rezervați sau nici nu-și doresc cooperare în domeniul instruirii profesionale pentru specialitățile din domeniul TIC. Situația demografică, care ar duce la scăderea numărului de elevi; Părinți plecați, ce nu se implică direct în educația elevilor; Migrația populației în străinătate; Număr tot mai mare de copii rămași fără ocrotire părintească (orfani) sau proveniți din familii social vulnerabile; Lipsa unui sistem de perfecționare a pedagogilor la disciplinele de specialitate; Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor; Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; Economie slab dezvoltată;

#### OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU ANUL DE STUDII 2020-2021

1. Accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru activitatea colegiului;
2. Prevenirea abandonului școlar, nescolarizării și violentei, eliminând orice formă de discriminare, integrarea elevilor cu CES;
3. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic;
4. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
5. Desfășurarea activității de pregătire calitativă a elevilor pentru susținerea examenelor de BAC;

6. Dezvoltarea rețelelor de colaborare națională și internațională cu cadrele didactice din alte instituții de învățământ din țară și peste hotare ;
7. Elaborarea și promovarea programului de activități extracurriculare, orientate spre creșterea gradului de inserție profesională a elevilor;
8. Dezvoltarea infrastructurii informaționale a colegiului.

Obiectivul 1: Accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru activitatea colegiului.

Obiective specifice:

1. Formarea și dezvoltarea culturii și calității în educație referitor la personalul Colegiului, elevilor, părinților, agenților economici.
2. Eficientizarea procesului educațional prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare – învățare - evaluare.
3. Monitorizarea și evaluarea utilizării strategiilor de asigurare a calității educației în Colegiu.

Indicatori de performanță:

Personalul angajat, elevi, și parteneri educaționali să obțină o cultură educațională relevantă pentru asigurarea calității în învățământ prin implicare activă în proces.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
	Monitorizarea și interpretarea rezultatelor obținute de elevi la tezele semestriale, examenele de promovare și de absolvire la Consiliul profesoral, ședințele de catedre.	Anul de învățământ 2020-2021	Director adjunct pentru instruire și educație	Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. Programe încărcate care nu permit remediere în timpul lecțiilor; raport prezentat la CP.
	Monitorizarea și consilierea personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie	Anul de învățământ 2020-2021	Director adjunct pentru instruire și educație	Cadrele didactice sunt monitorizate și evaluate în conformitate cu criteriile asigurării calității ; Personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare centrate pe formare de competențe; Elevii completează chestionare pentru determinarea stilului de studii; Realizarea a cel puțin 10 interasistări

				pe semestru la fiecare catedră și de manager
	Aplicarea și monitorizarea metodelor și tehnicilor de asigurare și evaluare a calității educației în Colegiu.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Director adjunct pentru instruire și educație, șefii de catedre	Beneficiarii (în special elevii din anul II, III, IV de studii) completează chestionare privind gradul de satisfacție a serviciilor oferite de Colegiu; Agenții economici semnează acorduri de colaborare cu Colegiul, referitor la desfășurarea stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii; Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă privind asigurarea calității, rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice și a proiectelor de îmbunătățire a activității didactice.
	Utilizarea metodelor de activitate a personalului didactic pentru îndeplinirea descriptorilor de performanță din curriculumul național și curricula de specialitate	permanent	Director, Director adjunct pentru instruire și educație	Cadrelor didactice activează în conformitate cu indicatorii și descriptorii de performanță din curriculumul național, standardele educaționale și curricula profesională.
	Monitorizarea internă a feedbackului obținut de la beneficiari prin aplicarea tehnicilor și strategiilor educaționale pentru eficientizarea activității didactice. Utilizarea instrumentelor didactice și analiza rezultatelor obținute. Elaborarea planurilor de ameliorare.	septembrie 2021	Director, Director adjunct pentru instruire și educație	Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de ameliorare. Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, de autoevaluare și a planurilor anuale de eficientizare.

Obiectivul 2. Prevenirea abandonului școlar, violenței, eliminând orice formă de discriminare, integrarea elevilor cu CES.

Obiective specifice:

1. Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare.
2. Consilierea elevilor care au un număr mai mare de 20 de absente și a cazurilor de abateri disciplinare.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare	Permanent 2020-2021	Șefii secțiilor, Diriginții, Senatul elevilor	1.Diminuarea absenteismului cu 5 % în anul de studii 2020-2021 față de 2017-2020. 2.Diminuarea cazurilor de violența și abateri disciplinare în anul de studii 2020- 2021.
2.	Monitorizarea rezultatelor academice și performanțelor educaționale.	Permanent 2020-2021	Șefii secțiilor, Diriginții, Senatul elevilor	Creșterea cu 2,5 % a mediilor academice și relevanțelor școlare. (olimpiade interne și Zonale, concursuri, competiții).
3.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele de bacalaureat și probelor de absolvire	Permanent 2020-2021	Șefii secțiilor, Diriginții, Senatul elevilor	Creșterea cu 3 % a promovabilității la examenele de bacalaureat în 2020-2021. Creșterea cu 8 % a notelor medii la probele de absolvire.

Obiectivul 3. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă.
2. Împărtășirea experiențelor pozitive în managementul educațional.
3. Participarea la activități de formare continuă a personalului de conducere.

Indicator de performanță:

Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă în anul de studii 2020-2021

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Formarea continuă pentru grade didactice/manageriale:	Anul de studii 2020-2021	Director Director adjunct	11 cadre didactice cu grade didactice și manageriale

			instruire și educație	
2.	Activități metodice în cadrul catedrelor: "Formarea și consolidarea competențelor profesionale" "Metode de învățare activă, utilizarea TIC"	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Șefi catedre Director adjunct pentru instruire și educație	Personalul didactic sa participe la activități de formare continuă organizate la nivelul colegiului/ furnizori autorizați
3.	Formarea competențelor personalului didactic pentru activități extracuriculare	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Șefi catedre Director adjunct pentru instruire și educație	9 profesori sa participe la stagiul de formare continuă
4.	Participarea la stagii de formare continuă	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Director adjunct pentru instruire și educație	9 profesori sa participe la stagii de FC organizate prin programe acreditate de ME sau alți furnizori de PFC

Obiectivul 4. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților.

1. Promovarea ofertei educaționale la nivel local și național prin prezentarea specialităților și a beneficiilor aduse absolvenților cu privire la oportunitățile de inserție socială și profesională și de formare profesională pe domenii.
2. Îmbunătățirea tehnicilor de marketing pentru promovarea ofertei educaționale a Colegiului.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Elaborarea, promovarea și aplicarea tehnicilor și metodelor de marketing în vederea promovării ofertei educaționale 2020-2021	Semestrul II	Comisia de admitere	Elaborarea tehnicilor de marketing promoțional a ofertei educaționale. Elaborarea materialelor de promovare a ofertei educaționale (broșură, pliant, siteul Colegiului, mass-media, PPT

				Diversificarea metodelor de promovare a ofertei educaționale. Implicarea elevilor în promovarea ofertei
2.	Promovarea ofertei educaționale propusă pentru anul de studii 2021-2022 Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai gimnaziilor și liceelor. Popularizarea planului de formare profesională prin: - Lansarea oficială a ofertei educaționale. - Publicitate în mass-media.	Mai 2021	Comisia de admitere	Consilierea elevilor din gimnaziile pentru a opta către învățământul profesional tehnic postsecundar
3.	Monitorizarea absolvenților colegiului	Octombrie 2021	Dirigenții	Situații statistice pe grupe privind monitorizarea absolvenților inclusiv activitatea profesională.

Obiectivul 5. Desfășurarea activității de pregătire calitativă a elevilor pentru susținerea examenelor de BAC.

Obiective specifice:

1. Creșterea nivelului de pregătire al absolvenților și promovarea examenului de bacalaureat.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Elaborarea instrumentelor întemeiate specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii)	Noiembrie 2020 Aprilie 2021	Director adjunct instruire și educație, șefii secțiilor didactice	Rezultatele unor teste comune pe discipline
2.	Fixarea tezelor și discutarea rezultatelor evaluărilor semestriale în cadrul Consiliului Profesoral	Decembrie 2020 Mai 2021	Director adjunct instruire și educație, șefii secțiilor didactice	



Obiectivul 6. Dezvoltarea rețelelor de colaborare națională și internațională cu cadrele didactice din alte instituții de învățământ din țară și peste hotare.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării unei educații de calitate în colegiu.
2. Valorificarea competențelor dobândite de personalul didactic și de conducere pentru ridicarea calității serviciilor educaționale oferite de colegiu.

Nr. d/o	Activități	termen	responsabil	indicatori
1.	Încheierea parteneriatelor educaționale, sociale, economice și de formare profesională cu partenerii locali, regionali și europeni. Realizarea unui parteneriat real cu agenții economici în vederea asigurării pregătirii practice a elevilor.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Director Director adjunct instruire practică și producere	Încheierea în anul de studii 2020-2021 a cel puțin 5 contracte de parteneriat educațional, social cu asociații profesionale, instituții culturale, administrative s.a.; 5 parteneriate cu agenți economici locali; 1 cu agenți economici internaționali; Implementarea proiectelor aferente contractelor de parteneriat încheiate.
2.	Implementarea în 2020-2021 a proiectelor în cadrul programului "FRANCOPHONIE ET SOLIDARITE" susținut de Consiliul regional Centre Val de Loire, Asociația "Solidarite laique" în parteneriat cu Alianța franceză di Republica Moldova.	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Director Director adjunct instruire și educație	Formarea valorilor și atitudinilor umane la elevi și profesori în corespundere cu cele ale unui cetățean european. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu alte instituții organizații profesionale, instituții publice din țară. Încheierea a cel puțin 5 parteneriate la nivel local, național, regional în anul de studii 2020-2021.

Program de activitate al Consiliului Profesorat în anul de studii 2020-2021

Nr. d/o	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
Sedința nr.1				
1	Aprobarea componenței Consiliului Profesorat și alegerea secretarului Consiliului profesoral, șefilor de catedră, aprobarea planului de activitate al Consiliului Profesorat.	26.08.2020	Director Beleacov A.	
2	Rezultatele activității comisiei de admitere 2020	26.08.2020	Director Beleacov A.	
3	Raport privind activitatea colegiului în anul de învățământ 2020-2021	26.08.2020	Director adjunct instruire și educație, Frasiniuc D.	
Sedința nr.2				
1	Aprobarea Planului Managerial al Colegiului.	29.09.2020	Director adjunct instruire și educație, Frasiniuc D.	
2	Aprobarea listei candidaților solicitanți ai susținerii gradelor didactice și manageriale.	29.09.2020	Director adjunct instruire și educație Frasiniuc D.	
3	Adaptarea elevilor în condițiile de pandemie COVID-19.	29.09.2020	Șef secției didactice, A.Glavan, C.Vasilos psiholog școlar Diaconu L.	
4	Raport privind dotarea disciplinelor de formare profesională cu materiale didactice digitale.	29.09.2020	Șefii de catedre	
5	Decizia cauză 55*20			
Sedința nr.3				
1	Raport activitatea educațională și educativă.	19.11.2020	Șef secției didactice, A.Glavan, C.Vasilos	
2	Raport activitate serviciul psihologic. Raport activitate pedagog social în cămin.	19.11.2020	Psiholog școlar Diaconu L. Pedagog social în cămin.	
2	Rezultatele recuperării orelor din anul de învățământ 2019-2020. Raport ore promovare on-line și rezultatele academice ale elevilor.	19.11.2020	Director adjunct instruire și educație, Frasiniuc D.	
Sedința nr.4				

1	Admiterea la sesiunea de iarnă.	14.12.2020	Şef secţiei didactice, A.Glavan, C.Vasilos	
Sedinţa nr.5				
1	Totalurile activităţii în semestrul I şi obiectivele de bază pentru semestrul II.	Ianuarie	Director adjunct instruire şi educaţie, Frasiniuc D.	
2	Pregătirea elevilor anului III către examenele de BAC	Ianuarie	Şefii secţiilor didactice.	
3	Asigurarea calităţii în condiţiile de activitate a colegiului în regim de stare de urgenţă în sănătate publică	Ianuarie	Şef secţie calitate, Nacladă A.	
Sedinţa nr.6				
1	Perfecţionarea nivelului de pregătire digitală a cadrelor didactice.	Februarie	Director adjunct instruire şi educaţie, Frasiniuc D.	
2	Raport privind elaborarea materialelor didactice, inclusiv electronice, pentru organizarea procesului educaţional.	Februarie	Director adjunct instruire şi educaţie, Frasiniuc D., Şefi catedre	
Sedinţa nr.7				
1	Atestarea cadrelor didactice	Martie	Director Beleacov A.	
Sedinţa nr.8				
1	Admiterea elevilor la examenele de promovare şi de absolvire	Mai	Dir. adj. instr. şi ed., Şefi secţiei didactice	
2	Analiza activităţii extradidactice	Mai	Dir. adj. instr. şi ed.	
3	Orientarea profesională	Mai	Dir. adj. instr.pr. şi prod., Macovei N.	
4	Nivelul de organizare şi desfăşurare a instruirii practice în Colegiu.	Mai	Dir. adj. instr.pr. şi prod., Macovei N.	
Sedinţa nr.9				
1	Admiterea elevilor la susţinerea examenelor de absolvire, examenelor de promovare, sesiunea de vară 2021	Iunie	Dir. adj. instr. şi ed., Şefi secţiei didactice	
Sedinţa nr.10				
1	Totalurile activităţii comisiei de asigurare a calităţii din Colegiu.	Iunie	Şef secţie calitate, Nacladă A.	

2	Repartizarea sarcinii didactice 2020-2021	Iunie	Dir. adj. instr. și ed., Frasîniuc D.	
---	---	-------	--	--

Programul de activitate al consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021

<b>№</b>	<b>Activitățile</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Note despre realizare</b>
<b>Ședința nr.1</b>				
1	Aprobarea componenței Consiliului de administrație	10.09.2020	Director	
2	Alegerea secretarului Consiliului de administrație	10.09.2020	Director	
3	Aprobarea planului de activitate al Consiliului de administrație.	10.09.2020	Director	
4	Aprobarea listei bursierilor pentru sem.I	10.09.2020	Șefii secțiilor	
5	Aprobarea regulamentului intern de activitate a colegiului	10.09.2020	Director	
6	Aprobarea planurilor manageriale a subdiviziunilor	10.09.2020	Director	
<b>Ședința nr.2</b>				
1	Adaptarea elevilor anului I la noile condiții de trai. Îmbunătățirea condițiilor de trai în căminul colegiului	01.10.2020	Director adjunct instruire și educație	
2	Angajarea absolvenților în câmpul muncii	01.10.2020	Director adjunct instruire și educație	
<b>Ședința nr.3</b>				
1	Analiza planului financiar al Colegiului	noiembrie	Contabil șef	
2	Aprobarea graficului de asistențe la ore pentru solicitanții de grad didactic.	noiembrie	Director	
3	Analiza activității secției gospodărești	noiembrie	Director adjunct gospodărie	
<b>Ședința nr.4</b>				
1	Raportul diriginților, grupele cărora au rezultate joase la reușită și frecvență	decembrie	Șefii secțiilor	
2	Pregătirea elevilor anului III de studii către sesiunea de BAC 2021	decembrie	Șefii secțiilor	
<b>Ședința nr.5</b>				

1	Rezultatele sesiunii și raportul despre lichidarea restanțelor pentru sem. I	ianuarie	Șefii secțiilor	
2	Acordarea burselor elevilor	ianuarie	Șefii secțiilor	
3	Raport CEAIC	ianuarie	Șef secție calitate	
<b>Ședința nr.6</b>				
1	Rezultatele controlului intern	februarie	Director adjunct instruire și educație	
2	Raport privind procesul de atestare al cadrelor didactice.	februarie	Director adjunct instruire și educație	
<b>Ședința nr.7</b>				
1	Formarea comisiei de orientare profesională a abiturienților.	Martie	Director	
2	Eficientizarea procesului educativ prin implementarea diverselor activități extradidactice	Martie	Director adjunct Șefii secției	
<b>Ședința nr.8</b>				
1	Raport privind organizarea practicii pentru elevii din grupele absolvente	Aprilie	Director adjunct instruire practică și producere	
2	Colaborarea cu Întreprinderea de Stat „CFM” și agenții economici.	Aprilie	Director adjunct instruire practică și producere	
3.	Activitatea secției de învățământ referitor la pregătirea către BAC	aprilie	Șefii secțiilor	
4.	Orientarea profesională cu absolvenții gimnaziilor	aprilie	Director adjunct instruire și educație	
<b>Ședința nr.9</b>				
1	Stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea bazei didactice al Colegiului	mai	Director	
2	Stabilirea măsurilor administrativ – gospodărești pentru vacanța de vara	mai	Director	
<b>Ședința nr.10</b>				
1	Activitatea secției de zi: obiective, realizări	iunie	Șefii secțiilor	
2	Raport CEAIC	iunie	Șef secție calitate	

## PROGRAMUL DE ACTIVITATE METODICĂ ȘI CERCETARE PROFESIONALĂ

Programul de activitate al Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021

Nr.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
1. Ședința nr.1				
1.1	Alegerea secretarului consiliului metodic-științific.	Septembrie 2021	Președintele consiliului D.Frasîniuc	
1.2	Analiza activității metodice a corpului didactic în anul de studii 2020-2021			
1.3	Examinarea și aprobarea programului de activitate a Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021.			
1.4	Examinarea programelor analitice pentru anul de studii 2020-2021 în conformitate cu cerințele de instruire la distanță în regim de stare de urgență în sănătate publică		Șefii catedrelor	
2. Ședința nr.2				
2.1	Studierea experienței de lucru a profesorilor: Pleșca Carolina, Burlacu Nicolai, Borșci Olga	Octombrie 2020	Director adj. instruire și educație	
2.2	Eficiența promovării consultațiilor și studiului individual ghidat de profesor din Colegiu. Căile de îmbunătățire a reușitei elevilor cu scopul evitării eșecului școlar.		Șefii de catedră	
2.3	Examinarea și aprobarea temelor de cercetare a cadrelor didactice supuși atestării în anul de studii 2020-2021.		Șefii de catedră	
2.4	Examinarea și aprobarea documentelor reglatorii referitor la activitatea catedrelor, pentru învățământul profesional tehnic postsecundar.		Director adjunct pe instruire și educație	
3. Ședința nr.3				
3.1	Nivelul de pregătire profesională a elevilor de la specialitățile „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” și „Administrarea aplicațiilor WEB”. Analiză, obiecții și propuneri.	Decembrie 2020	Șefii de catedră	
3.2	Lucrul cu elevii dotați din Colegiu privind participarea lor la concursurile interne, Zonale și Republicane. Probleme actuale și de perspectivă.		Șefii de catedră	
4. Ședința nr.4				

4.1	Formarea deprinderilor practice la elevi în procesul de îndeplinire a lucrărilor practice și de laborator la disciplinele tehnice, cât și practici de instruire.	Februarie 2021	Șefii catedrelor de specialitate	
4.2	Analiza evaluării înzestrării și amenajării laboratoarelor și atelierelor pentru orele practice și stagiilor de practică din Colegiu.		Șefii catedrelor de specialitate	
4.3	Examinarea rapoartelor de autoevaluare a profesorilor solicitanți de conferire/confirmarea gradelor didactice.		Director adjunct pe instruire și educație	
5. Ședința nr.5				
5.1	Utilizarea metodelor moderne (TIC) de evaluare a cunoștințelor la disciplinele catedrei „Discipline fundamentale” și „Informatică și TIC”.	Aprilie 2021	Șefii de catedră	
5.2	Analiza eficienței de colaborare cu agenți economici.			
5.3	Analiza rezultatelor de la concursurile școlare interne, zonale.			
6. Ședința nr.6				
6.1	Rezultatele studierii experienței de lucru a profesorilor: Pleșca Carolina, Burlacu Nicolai, Borșci Olga	Mai 2021	Șefii de catedră	
6.2	Rezultatele activității catedrelor metodice.			
6.3	Rezultatele atestării cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021		Director adjunct pe instruire și educație	
6.4	Obiectivele de activitate a consiliului metodico-științific pentru anul de studii 2021-2020			

Lista nominală de conferire și confirmare a gradelor didactice în anul de studii 2020-2021

Nr. d/o.	Numele prenumele cadrului didactic	Disciplina la care se solicită gradul didactic	Gradul didactic conferire/confirmare
1.	Cozniuc Iliana	Limba franceză	Conferirea gradului didactic doi
2.	Burlacu Nicolai	Discipline TIC	Confirmarea gradului didactic doi
3.	Macovei Natalia	Limba franceză, 1 limba germană	Confirmarea gradului didactic doi
4.	Borșci Olga	Matematică, discipline TIC	Confirmarea gradului didactic doi
5.	Tintiuc Natalia	Limba română (național), limba română (alolingvi), limba engleză	Confirmarea gradului didactic doi
6.	Frașniuc Doina	Limba engleză, limba franceză	Confirmarea gradului didactic doi
7.	Pleșca Carolina	Limba română (național), limba română (alolingvi)	Confirmarea gradului didactic superior

8.	Colesnicenco Eugenia	Fizica	Confirmarea gradului didactic superior
----	----------------------	--------	--

Subiecte de cercetare profesională a cadrelor didactice și de conducere

Obiective:

- antrenarea profesorilor în activitatea de cercetare în domeniul de specialitate stimulând sporirea măiestriei profesionale;
- programarea formării și evaluării continue a profesorilor.

Subiecte propuse pentru cercetare	Numele, prenumele	Perioada
Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional la limba străină	Cozniuc Iliana	
Motivarea ca metodă de stimulare a proesului de învățare	Burlacu Nicolai	
	Macovei Natalia	
Dezvoltarea gândirii logice la lecția de matematică	Borșci Olga	
Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul de instruire a limbii străine și române	Tintiuc Natalia	
Forme și metode de lucru în predarea limbilor străine prin intermediul platformelor educaționale	Frasîniuc Doina	
Rolul comunicării didactice pentru formarea competenței de comunicare orală la elevii claselor de liceu	Pleşca Carolina	

PROGRAMUL DE ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIV A SECȚIEI DIDACTICE Transporturi  
ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021

Nr. d/o	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Note despre realizare
I. Implementarea documentelor reglatoare				
1.1	Studierea documentelor de referință: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCT;</li> <li>✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți;</li> <li>✓ Regulamentul privind funcționarea căminului CTF;</li> </ul>	Permanent	Șef secție	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planurile educaționale de lucru în vigoare;</li> <li>✓ Ordine, dispoziții, circulare ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</li> </ul> <p>în vederea realizării obiectivelor de bază a activității instructiv-educative pentru anul de studii 2020-2021</p>			
1.2	Contribuția la organizarea înmatriculării, elaborării ordinilor de înmatriculare a elevilor anului I de studii	Iulie- August 2020	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
1.3	Completarea cataloagelor	10.09.2020	Șef secție	
1.4	Întocmirea borderourilor de evidență lunară a orelor predate de profesori	Sfârșitul fiecărei luni	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
1.5	Întocmirea carnetelor de note și a carnetelor de elev	Septembrie 2020	Șef secție	
<b>II. Organizarea procesului instructiv-educativ</b>				
2.1	Pregătirea ordinelor, denumirea monitorilor de grupe. Efectuarea convorbirilor individuale cu șefii de grupe.	06.09.2020	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
2.2	Întocmirea orarului de asistare la orele cadrelor didactice. Atenționarea activității profesorilor noi angajați.	09.09.2020	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
2.3	Familizarea elevilor înmatriculați cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• planurile instructiv-educative ale secției;</li> <li>• regulamente de organizare a procesului instructiv-educativ;</li> <li>• regulamente de ordin intern a colegiului;</li> <li>• drepturile și obligațiunile elevilor;</li> <li>• condițiile de trai în cămin;</li> </ul>	11.09.2020	Șef secție	
2.4	Organizarea și desfășurarea olimpiadei interne la obiectele de cultură generală și de specialitate	08.12.2020	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
2.5	Analiza și pregătirea materialelor privind acordarea burselor de studii și celei de merit pentru elevi pe semestre	Septembrie Ianuarie	Șef secție	
2.6	Organizarea lucrului pentru prezentarea dărilor de seamă a diriginților de grupe pe parcursul semestrului	periodic	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
<b>III. Activitatea cu părinții</b>				
3.1	Organizarea și efectuarea ședințelor cu părinții	Noiembrie 2020 Aprilie 2021	Șef secție	
<b>IV. Activitatea cu monitorii de grupe</b>				

4.1	Organizarea și efectuarea ședinței cu privire la autodisciplina grupelor și îmbunătățirea frecvenței și disciplinei	În data de 23 a fiecărei luni a anului de învățământ	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
V. Organizarea lucrului educativ				
5.1	Verificarea directivelor planului educativ ale diriginților de grupe	Octombrie 2020	Dir.adj.instruire și educație Șef catedră diriginți I.Zazulea	
5.2	Organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție cu tematica bine definită și stabilită inițial	Prima și a treia miercuri a fiecărei luni a anului de învățământ	Dir.adj.instruire și educație Diriginții de grupe Șef secție	
5.3	Organizarea convorbirilor cu elevii anului I de studii cu scopul sporirii interesului pentru profesia aleasă	Noiembrie 2020	Diriginții de grupe Șef secție	
VI. Organizarea lucrului cu diriginții				
6.1	Convocarea ședințelor cu diriginții spre discutarea următoarelor subiecte: -cursul individual cu elevii diferitor grupe reieșind din recomandările profesorilor; -organizarea lucrului extrașcolar cu elevii grupelor (la alegere) -dezvoltarea capacităților și aptitudinilor pentru lucru independent la elevii primului an de studii.	Octombrie 2020 Februarie 2021	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
6.2	Verificarea efectuării lucrului educativ planificat de diriginți.	Permanent	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
6.3	Asistarea sistematică la orele educative efectuate în grupe și efectuarea analizei lor.	Permanent	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
VII. Organizarea lucrului cu cadrele didactice				
7.1	Verificarea sistematică a registrelor urmărind: - înregistrarea corectă a orelor; - modul în care se efectuează controlul însușitei elevilor; - felul de înregistrare a frecvenței și pregătirii pentru lecții, asigurarea elevilor cu manuale; - calcularea orelor predate ; - înregistrarea orelor prelucrate;	Ultima zi de lucru a fiecărei luni a anului de învățământ	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	

7.2	Controlul sistematic al efectuării lucrărilor de control și a lucrărilor de laborator, a lucrărilor și proiectelor de curs.	Săptămânal	Șef secție	
7.3	Întocmirea listei nominale a elevilor care au nevoie de cămin	17.08.2020	Șef secție	
7.4	Întocmirea schemei de repartizare în cămin a elevilor după etaje și cursuri	17.08.2020	Comisia de cazare	
<b>VIII. Organizarea desfășurării tezelor semestriale, proiectelor de curs, proiectelor de diplomă</b>				
8.1	Controlul îndeplinirii graficului de desfășurare a tezelor semestriale, examenelor la sesiunile de examinare și cele de promovare	periodic	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
8.2	Monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare și reexaminare pentru elevi	Decembrie 2020 Iunie 2021	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
8.3	Pregătirea proiectele ordinelor cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• numirea conducătorilor de diplomă, selectarea specialiștilor pentru consultarea proiectelor tezelor de diplomă de recenzie;</li> <li>• admiterea elevilor la susținerea proiectelor de curs, proiectelor de diplomă;</li> <li>• atribuirea clasificării profesionale a elevilor.</li> </ul>	Septembrie 2020 - iunie 2021	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
8.4	Întocmirea graficului îndeplinirii proiectelor de diplomă	Martie 2021	Dir.adj.instruire și educație	
8.5	Întocmirea orarului de susținere a examenelor de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă, pregătirea documentației necesare.	Aprilie 2021	Dir.adj.instruire și educație	
<b>IX. Organizarea și desfășurarea activității privind pregătirea elevilor către sesiunea de bacalaureat</b>				
9.1	Elaborarea graficilor de susținere a pretestărilor pentru sesiunea de BAC 2021	Periodic	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
9.2	Elaborarea listelor persoanelor care susțin examanele de BAC 2021	Octombrie	Rspnsabil instituțional de administrarea bazei de date M.Hîrjău	
9.3	Controlul eficient al persoanelor care vor susține examenele de BAC prin promovarea testărilor scrise	Permanent	Dir.adj.instruire și educație	
<b>X. Organizarea controlului privind activitatea secției</b>				
10.1	Controlul asupra asigurării și îndeplinirii planurilor de învățământ, planurilor de lungă durată, programelor analitice, proiectelor didactice ale lecției.	Permanent	Dir.adj.instruire și educație Director adj.instruire practică N.Macovei Șef secție D.Frasîniuc	

10.2	Controlul frecvenței, disciplinei și însușitei elevilor	Permanent	Șef secție D.Frasîniuc	
10.3	Controlul calității pregătirii materialului pe discipline.	Permanent	Șef secție D.Frasîniuc	
10.4	Organizarea și verificarea efectuării practicilor de producere, tehnologice și de finalizare	Conform graficului	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	
10.5	Studierea pieței forței de muncă privind plasarea în câmpul muncii și colectarea informației privind încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii sau prelungirea studiilor la instituțiile de învățământ superior	Mai, Iunie 2021	Dir.adj.instruire și educație Șef secție	

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIV A SECȚIEI DIDACTICE „TIC”  
ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021**

Nr d/o	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabil	Note despre realizare
<b>I. Pregătirea documentației instructiv-educative</b>				
1.1	Studierea planurilor de învățământ și a curriculei de studii în vederea realizării obiectivelor de bază a activității instructiv-educative pentru anul de studii 2020-2021	iulie-august 2020	Director adjunct instruire și educație D.Frasîniuc	
1.2	Contribuția la organizarea înmatriculării, elaborării ordinilor de înmatriculare a elevilor anului I de studii	iulie-august 2020	Director adjunct instruire și educație D.Frasîniuc	
1.3	Completarea cataloagelor pentru anul de învățământ 2020-2021	04.09.2020	Șef secție Vasilos C.	
1.4	Întocmirea registrelor de evidență lunară a orelor predate de profesori	04.09.2020	Șef secție Vasilos C.	
1.5	Verificarea dosarelor personale ale elevilor:	Septembrie 2020	Șef secție Vasilos C.	
1.6	Întocmirea dosarelor personale ale elevilor înmatriculați în anul de învățământ 2020 - 2021	Septembrie 2020	Șef secție Vasilos C.	
1.7	Întocmirea carnetelor de note și carnetelor de elev	Septembrie 2020	Șef secție Vasilos C.	
<b>II. Organizarea procesului instructiv-educativ</b>				
2.1	Întocmirea graficului de lichidare a restanțelor.	03.09.2020	Șef secție Vasilos C.	
2.2	Pregătirea ordinilor, denumirea șefilor de grupe. Efectuarea convorbirilor individuale cu șefii de grupe.	08.09.2020	Director adjunct instruire și educație D.Frasîniuc	

			Şef secție Vasilos C.	
2.3	Întocmirea orarului de asistare a cadrelor didactice. De atenționat activitatea profesorilor noi angajați	08.09.2020	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
2.4	Familizarea elevilor înmatriculați cu planurile instructiv - educative la secție <ul style="list-style-type: none"> <li>• regulamente de organizare a procesului instructiv-educativ</li> <li>• regulamentul de ordine internă a colegiului</li> <li>• drepturile și obligațiunile elevilor</li> <li>• condițiile de trai în cămin</li> </ul>	10.09.2020	Şef secție Vasilos C.	
2.5	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor interne la disciplinele de cultură generală.	Decembrie 2020	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc Şef secție Vasilos C.	
2.6	Analiza și pregătirea materialelor privind acordarea burselor de studii și cele de merit pentru elevi pe semestre	Septembrie 2020 Ianuarie 2021	Şef secție Vasilos C.	
2.7	Organizarea lucrului pentru prezentarea dărilor de seamă a diriginților de grupe pe parcursul semestrului	periodic	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc Şef secție Vasilos C.	
III. Activitatea cu părinții				
3.1	Organizarea și promovarea adunărilor cu părinții	Noiembrie 2020 Aprilie 2021	Şef secție Vasilos C.	
IV. Activitatea cu monitorii de grupe				
4.1	Organizarea și efectuarea ședinței cu elevii privind autodisciplina grupelor și îmbunătățirea frecvenței și disciplinei	În data de 20-23 al fiecărei luni al anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc Şef secție Vasilos C.	
4.2	Organizarea cu activul grupelor a ședințelor la care să se pună în discuție tema alcoolului, fumatului, narcomaniei, furturilor, respectarea relațiilor amicale	A doua miercuri a fiecărei luni al anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
V. Organizarea lucrului educativ				
5.1	A controla directivele planului educativ ale diriginților de grupe.	Octombrie 2020	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	

			Şef catedră diriginţi Zazule I.	
5.2	De a organiza și desfășura ore de diriginție cu tematica bine definită și stabilită inițial	Prima și a treia miercuri a fiecărei luni al anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc Diriginții de grupe	
5.3	A organiza convorbiri cu elevii anului I de studii cu scopul sporirii interesului pentru profesia aleasă.	Noiembrie 2020	Diriginții de grupe	
VI. Organizarea lucrului cu diriginții				
6.1	A convoca cu diriginții ședințe: - despre cursul individual cu elevii diferitor grupe reeșind din recomandările profesorilor, - organizarea lucrului extrașcolar cu elevii grupei - dezvoltarea capacităților și aptitudinilor pentru lucrul independent la elevii primului an de studii	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
6.2	A controla efectuarea lucrului educativ planificat de diriginți.	permanent	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
6.3	A asista sistematic la orele educative efectuate în grupe și a efectua analiza lor.	permanent	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
VII. Organizarea lucrului cu cadrele didactice				
7.1	A asista la lecțiile predate de profesori în vederea aprecierii eficacității și orientării lor practice	Cel puțin o dată pe săptămână	Şef secție Vasilos C.	
7.2	A controla sistematic registrele urmărind: - înregistrarea corectă a orelor; - modul în care efectuează controlul însușitei elevilor; - felul de înregistrare a frecvenței și pregătirii pentru lecții, asigurarea elevilor cu manuale; - calcularea orelor predate,etc.	Ultima zi de lucru al fiecărei luni a anului de învățământ	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
7.3	A controla sistematic efectuarea lucrărilor de control și lucrărilor practice.	săptămânal	Şef secție Vasilos C.	
7.4	A întocmi lista nominală a elevilor care au nevoie de cămin	28.08.2020	Şef secție Vasilos C.	
7.5	A alcătui schema repartizării în cămin a elevilor după etaje și cursuri	28.08.2020	Comisia de cazare	

7.6	A organiza adunarea cu locatarii căminului, la care să se discute: - organizarea autodeservirii în cămin; - organizarea timpului liber al elevilor.	Septembrie 2020	Şef secție Vasilos C.	
VIII. Organizarea desfășurării tezelor semestriale, examenelor de promovare				
8.1	Controlul îndeplinirii graficului de desfășurare a tezelor semestriale, examenelor la sesiunile de examinare.	periodic	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
8.2	Monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare și reexaminare pentru elevi	Decembrie 2020 Iunie 2021	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
IX. Organizarea și desfășurarea activității privind pregătirea elevilor către sesiunea de bacalaureat				
9.1	Elaborarea graficilor de susținere a pretestărilor pentru sesiunea de BAC 2020	Periodic	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
9.2	Elaborarea listelor persoanelor care susțin examenele de BAC	Octombrie	Responsabil instituțional de administrarea bazei de date	
9.3	Controlul eficient al persoanelor care vor susține examenele de BAC prin promovarea testărilor scrise.	permanent	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	
X. Organizarea controlului privind activitatea secției				
10.1	Controlul asupra asigurării și îndeplinirii planurilor de învățământ, planurilor de lungă durată, programelor analitice, curriculei la disciplinele de specialitate, proiectelor didactice ale lecției	permanent	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc Şef secție Vasilos C.	
10.2	Controlul frecvenței, disciplinei și însușitei elevilor.	permanent	Şef secție Vasilos C.	
10.3	Controlul calității pregătirii materialului pe discipline.	permanent	Şef secție Vasilos C.	
10.4	Controlul lucrului elevilor în timpul proiectelor de curs și a proiectelor de diplomă	conform planului	Şef secție Vasilos C.	
10.5	Organizarea și controlul efectuării practicilor de producere, tehnologice și de finalizare.	conform graficului	Director adjunct instruire practică Macovei N.	
10.6	Studierea pieții forței de muncă privind plasarea în câmpul muncii și colectarea informației privind încadrarea absolvenților în câmpul muncii.	Mai – iunie 2021	Director adjunct instruire și educație D.FrasÎniuc	

PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

nr. d/o	Activitățile	Termenul executării	Responsabil	Note despre realizare
I. Activități organizatorice				
1.				
2.	Încheierea contractelor cu întreprinderile de profil, asigurarea cu locuri pentru desfășurarea practicilor tehnologice și de absolvire	Septembrie 2020 Martie 2020	Director adjunct instruire practică și producere N.Macovei	
3.	Întocmirea listei materialelor de consum necesare executării lucrărilor de laborator și practice în atelier, laboratoare și sectoarele de instruire, conform planurilor de activitate	Septembrie 2020	Director adjunct instruire practică și producere N.Macovei	
4.	Ședința instructiv-organizatorică cu elevii grupelor de promoție și a conducătorilor de practică specialitatea Transport auto	Septembrie 2020	Director adjunct instruire practică și producere N.Macovei	
5.	Repartizarea elevilor grupelor de promoție la practica tehnologică: repartizarea agendelor formării profesionale, sarcinilor individuale, efectuarea instructajului introductiv general privind securitatea și sănătatea în muncă și comportamentului la întreprinderile de profil, perfectarea contractelor privind efectuarea stagiului de practică.	Septembrie 2020	Director adjunct instruire practică și producere N.Macovei	
6.	Recuperarea orelor a stagiilor de instruire practică conform graficului de recuperare a orelor prezentat la MECC.	Septembrie-octombrie 2021	Director adjunct instruire practică și producere	
7.	Dotarea atelierelor de instruire practică cu utilaje și sculele necesare pentru promovarea stagiilor de instruire practică.	Septembrie 2020	Director adjunct instruire practică și producere	



8.	Repartizarea elevilor, specialitățile Trafic auto, Traficul feroviar de mărfuri și pasager, Sisteme automatizate în transportul feroviar la practica ce precede probele de absolvire. Efectuarea instructajului introductiv general pentru securitatea și sănătatea în muncă.	Martie 2021	Director adjunct instruire practică și producere	
9.	Raportul consiliului de administrație privind organizarea practicii ce precede probele de absolvire	Aprilie 2021	Director adjunct instruire practică și producere	
10.	Repartizarea elevilor, specialitatea Administrarea Bazelor de Date și Administrarea Aplicațiilor WEB la practica ce precede probele de absolvire. Efectuarea instructajului introductiv general pentru securitatea și sănătatea în muncă.	Aprilie 2021	Director adjunct instruire practică și producere	
11.	Controlul executării practicilor conform planului de învățământ și graficului de recuperare a orelor în colegiu și la întreprinderile de profil.	Septembrie - octombrie 2020  Ianuarie-iunie 2021	Director adjunct instruire practică și producere	
12.	Organizarea excursiilor metodice-demonstrative la IS CFM	Martie-aprilie 2021	Director adjunct instruire practică și producere	
13.	Asistarea la orele practice promovate de conducătorii de practică	Septembrie- octombrie 2020  Februarie – mai 2021	Director adjunct instruire practică și producere	

14.	Elaborarea graficului procesului de instruire practică pentru anul de studii 2020-2021	August 2021	Director adjunct instruire practică și producere	
-----	--	-------------	--	--

Programul de activitate al catedrei „Disciplini socio-umanistice” pentru anul de studii 2020-2021

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
Ședința nr. 1				
1.	Elaborarea și aprobarea programei de activitate a catedrei pentru anul de studii 2020-2021.	Septembrie 2020	Șef catedră	
2.	Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată la disciplinele socio-umanistice.			
Ședința nr. 2				
1.	Analiza activității cabinetelor și laboratoarelor.	Octombrie 2020	Șef catedră	
2.	Analiza documentației de studiu membrilor catedrei.			
3.	Rezultatele reușitei elevilor.			
Ședința nr. 3				
1.	Analiza activității metodice profesorilor catedrei.	Noiembrie 2020	Șef catedră	
2.	Rezultatele controlului intern a catedrei.			
Ședința nr. 4				
1.	Discutarea și aprobarea materialelor pentru evaluările sumative din sesiunea de iarna.	Decembrie 2020	Șef catedră	
2.	Discutarea și aprobarea subiectelor pentru olimpiada locală.			
Ședința nr. 5				
1.	Darea de seamă membrilor catedrei despre activitatea în semestrul I.	Januarie 2021	Șef catedră	
Ședința nr. 6				

1.	Discutarea și analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel Zonal, Republican.	Februarie 2021	Șef catedră	
2.	Desfășurarea săptămânii catedrei		Membrii catedrei	
Ședința nr. 7				
1.	Darea de seamă șef catedră cu privire la atestarea profesorilor.	Martie 2021	Șef catedră	
2.	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local și internațional.		Membrii catedrei	
Ședința nr. 8				
1.	Discutarea și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale.	Aprilie 2021	Șef catedră	
Ședința nr. 9				
1.	Analiza activității metodice a membrilor catedrei	Mai 2021	Șef catedră	
2.	Analiza rezultatelor tezelor semestrul II.			
Ședința nr. 10				
1.	Darea de seamă al membrilor catedrei despre activitatea în anul de studii 2020-2021.	Iunie 2021	Șef catedră	

Programul de activitate al catedrei „Limba română și limbi moderne” pentru anul de studii 2020-2021

Nr. d/o	Tematica activităților	Termenul realizării	Responsabili	
1.	Discutarea și aprobarea planului de activitate al catedrei Limba română și limbi moderne pe anul de studii 2020-2021.		Șef. de catedră	
2.	Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată.	Septembrie 2020	Șef. de catedră	
1.	Analiza documentației de studiu a membrilor catedrei.		Șef. de catedră	
2.	Dm. Matcovschi poet al dorului, al neamului, al țării.	Octombrie 2020	Șef. de catedră	
3.	Dm. Cantemir- personalitate incontestabilă.		Membrii catedrei	

1. 2. 3. 4. 5.	Analiza activității metodice a profesorilor catedrei. Rezultatele controlului intern. Aprobarea testelor pentru pretestarea elevilor candidați la susținerea disciplinelor din cadrul examenului BAC. Aprobarea testelor pentru susținerea tezei semestriale, sesiunea de iarnă. Atelier de scriere și studiere: “Comunicare prin acte oficiale”	Noiembrie 2020	Șef. de catedră Șef. de catedră Șef. de catedră  Șef. de catedră Membrii catedrei	
1. 2. 3.	Caracteristicile evaluării autentice. Aprobarea testelor pentru olimpiada locală. Darea de seamă a membrilor catedrei despre activitatea în semestrul I.	Decembrie 2020	Șef. de catedră Șef. de catedră Membrii catedrei	
1. 2. 3. 4.	Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată la disciplinele din cadrul catedrei ( semestrul II). Mihai Eminescu- un arbore dor al literaturii române. Desfășurarea săptămânii catedrei Atelier lingvistic	Ianuarie 2021	Șef. de catedră  Membrii catedrei Membrii catedrei	
1. 2. 3. 4.	Gr. Vieru – Floarea Omeniei. Organizarea și desfășurarea activităților dedicate săptămânii catedrei (14.02.2021- 21.02.2021). Discutarea și analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel Zonal, Republican, Internațional. Atestarea cadrelor didactice	Februarie 2021	Șef. de catedră  Membrii catedrei Membrii catedrei  Șef de catedră	
1. 2.	Analiza rezultatelor evaluării testelor pentru pretestarea elevilor candidați la susținerea disciplinelor de BAC. Formarea competențelor de comunicare scrisă.	Martie 2021	Șef. de catedră  Membrii catedrei	
1. 2. 3.	Rezultatele atestării intermediare. Computerul o unitate de învățare: o reactivare a tehnicilor de lucru la lecțiile de limba română și limbi moderne. Metode alternative de evaluare.	Aprilie 2021	Șef. de catedră Membrii catedrei  Membrii catedrei	
1. 2.	Discutarea și aprobarea testelor propuse elevilor la susținerea tezei semestriale (sesiunea de vară). Analiza activității metodice a membrilor catedrei.	Mai 2021	Șef. de catedră  Șef. de catedră	
1. 2. 3.	Darea de seamă a membrilor catedrei despre activitatea în anul de studii 2020-2021. Darea de seamă a șefului catedrei despre activitatea în anul de studii 2020-2021. Propuneri și perspective pentru activitatea catedrei în anul de studii 2021-2020.	Iunie 2021	Membrii catedrei Șef. de catedră Membrii catedrei	

Programul de activitate al catedrei „Științe reale” pentru anul de studii 2020-2021

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
Ședința nr. 1				
1	1. Discutarea și aprobarea: – proiectărilor didactice de lungă durată; – proiectărilor didactice de scurtă durată. 2. Discutarea și aprobarea programului de activitate a catedrei pentru anul de învățămînt 2020 – 2021	Septembrie 2020	Șef catedră  Membrii catedrei	
Ședința nr. 2				
2	1. Adoptarea elevilor anului I la obiectele la disciplinele cu profil real. 2. Analiza probelor de evaluare inițială la disciplinele reale.	Octombrie 2020	Șef catedră Membrii catedrei	
Ședința nr. 3				
3	1. Discutarea și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale la disciplinele reale 2. Prezentarea comunicărilor tematice cu aspectul didactic disciplinar. 3. Organizarea și desfășurarea decadei catedrei	Noiembrie 2020	Șef catedră  Membrii catedrei	
Ședința nr. 4				
4	1. Aprobarea materialelor pentru concursul școlar intern la disciplinele liceale. 2. Discutarea și aprobarea materialelor pentru evaluările sumative din sesiunea de iarnă. 3. Discutarea și aprobarea programei de desfășurare decadei catedrei.	Decembrie 2020	Șef catedră  Membrii catedrei	
Ședința nr. 5				
5	1. Darea de seamă a membrilor catedrei referitor la activitatea didactică în semestrul I, anul de învățămînt 2020 – 2021. 2. Analiza calității procesului educațional la disciplinele de profil real. 3. Aprobarea probelor de concurs pentru decada catedrei	Ianuarie 2021	Șef catedră  Membrii catedrei	
Ședința nr. 6				
6	1. Analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel zonal, republican. 2. Analiza portofoliului și raportului de evaluare a profesoarelor pentru conferirea sau confirmarea gradului didactic	Februarie 2021	Șef catedră  Membrii catedrei	

	3. Organizarea și desfășurarea decadei catedrei			
Ședința nr. 7				
7	1. Elaborarea subiectelor pentru tezele semestrului II. 2. Discutare și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale sesiunea de primăvară.	Martie 2021	Șef catedră Membrii catedrei	
Ședința nr. 8				
8	1. Analiza rezultatelor autocontrolului. 2. Analiza rezultatelor pretestărilor BAC	Aprilie 2021	Șef catedră Membrii catedrei	
Ședința nr. 9				
9	1. Discutarea și aprobarea materialelor pentru examenele de promovare. 2. Analiza activității metodice a membrilor catedrei	Mai 2021	Șef catedră Membrii catedrei	
Ședința nr. 10				
10	1. Darea de seamă a membrilor catedrei cu referire la activitatea didactică realizată în semestrul II, anuală. 2. Raport de evaluare a activității catedrei pentru anul școlar 2020 – 2021	Iunie 2021	Șef catedră Membrii catedrei	

Programul de activitate al catedrei „Informatica și discipline TIC” pentru anul de studii 2020-2021

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabil	Note despre realizare
Ședința nr. 1				
1.	Analiza și aprobarea planului de activitate al catedrei în vederea realizării obiectivelor de bază pentru anul de învățământ 2020-2021.	Septembrie 15.09.2020	Șef catedră	
2.	Analiza și aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplinele de specialitate.			
3.				

	Analiza avantajelor și neajunsurilor platformelor educaționale utilizate în anul de studii 2019-2020. Elaborarea listei instrumentelor și platformelor optime pentru procesul de instruire.			
Ședința nr. 2				
1.	Analiza stării inițiale a tehnicii de calcul. Completarea și pregătirea cabinetelor cu materiale didactice necesare pentru procesul de instruire. Controlul pașaportului cabinetelor.	Octombrie 20.10.2020	Șef catedră Vieru V.  Membrii catedrei  Vieru V.  Diriginții grupelor AWB120 și BDB 120	
2.	Analiza curriculumului și proiectărilor de lungă durată la disciplinele opționale și practică.			
3.	Atelier de lucru destinat cadrelor didactice: Portofoliul digital- instrument reprezentativ al activității și performanțelor.			
4.	Analiza procesului de adaptare a elevilor anului I la disciplinele de specialitate.			
Ședința nr. 3				
1.	Elaborarea și aprobarea testelor pentru tezele semestriale la informatică.	Noiembrie 6.11.2020	Șef catedră Vieru V. Membrii catedrei	
2.	Elaborarea și aprobarea testelor pentru olimpiada școlară în cadrul colegiului.			
3.	Organizarea și desfășurarea activităților destinate Decadei Catedrei.			
Ședința nr. 4				
1.	Elaborarea și aprobarea materialelor pentru examenele din sesiunea de iarnă.	Decembrie 10.12.2020	Șef catedră  Membrii catedrei	
2.	Analiza situației academice a elevilor la disciplinele specialității „Informatica”.			
3.	Raportul activității membrilor catedrei pentru semestrul I.			
Ședința nr. 5				

1.	Analiza rezultatelor elevilor la sesiunea de iarnă.	Ianuarie 18.01.2021	Şef catedră Şef secție didactică Vasilos C. Vieru V.	
2.	Organizarea conferinței științifice municipale privind implementarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne în procesul de instruire.			
Şedința nr. 6				
1.	Analiza și aprobarea raportului de autoevaluare a cadrelor didactice pentru confirmarea/conferirea gradului didactic.	Februarie 11.02.2021	Şef catedră Vieru V. Burlacu N. Borșci O.	
2.	Organizarea și desfășurarea concursului cu genericul ”Programarea- pasiunea mea”, ediția a VI, în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți.			
Şedința nr. 7				
1.	Aprobarea subiectelor pentru examenele de promovare în sesiunea de primăvară a elevilor anului IV.	Martie 11.03. 2021	Şef catedră	
2.	Seminar instructiv metodic: ”Inovațiile în TIC”		Burlacu N.	
3.	Instruirea și participarea elevilor la concursul republican cu genericul ”Programarea- pasiune mea”- ediția a VII.		Membrii catedrei	
Şedința nr. 8				
1.	Elaborarea și aprobarea itemilor și însărcinărilor pentru examenele de calificare.	Aprilie 14.04.2021	Şef catedră Şef secție Vasilos C.	
2.	Analiza rezultatelor sesiunii de primăvară a elevilor anului IV de studii.			
Şedința nr. 9				
1.	Analiza activității metodice a membrilor catedrei.	Mai 18.05.2021	Şef catedră	
2.	Elaborarea și aprobarea materialelor pentru examenele sesiunii de promovare.			
Şedința nr. 10				
1.	Totalizarea rezultatelor activității membrilor catedrei (raport de evaluare).	Iunie 24.06.2021	Şef catedră	
2.	Analiza rezultatelor examenelor de absolvire și a sesiunii de vară.		Membrii catedrei	



3.	Raportul șefului de catedră privind activitatea în anul de învățământ 2020-2021.			
----	--	--	--	--

Programul de activitate al catedrei „Discipline de specialitate” pentru anul de studii 2020-2021

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili	Note despre realizare
<b>1.</b>	<b>Luna septembrie</b>			
	1. Aprobarea planului de activitate a catedrei. 2.Examinarea și aprobarea planificărilor de lungă durată. 3.Întocmirea graficului lecțiilor publice. 4.Perfecționarea profesorilor și organizarea cursurilor de perfecționare.	Septembrie 2020	Șef catedră, Membrii catedrei	
<b>2.</b>	<b>Luna octombrie</b>			
	1.Implementarea metodelor noi de autoinstruire în activitatea didactică. 2.Adaptarea metodelor de predare la sistemul de studii bazat pe credite. 3.Analiza corespunderii nivelului de asigurare cabinetelor și laboratoarelor cu materialele didactice și mijloacele tehnice necesare pentru organizarea procesului de instruire calitativă. 4.Elaborarea și aprobarea planului activităților didactice decadei Catedrei.	Octombrie 2020	Șef catedră, Membrii catedrei	
<b>3.</b>	<b>Luna noiembrie</b>			
	1.Acumularea notelor la disciplinele de specialitate și analiza reușitei. Îmbunătățirea reușitei școlare și metodele didactice folosite. 2.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în cadrul decadei Tineretului. 3.Organizarea decadei Catedrei și pregătirea proiectelor și programelor de desfășurare a activităților. 4.Discutarea și aprobarea chestionarelor pentru examenele sesiunii de iarnă.	Noiembrie 2020	Șef catedră, Membrii catedrei	
<b>4.</b>	<b>Luna decembrie</b>			
	1.Organizarea și promovarea conferinței științifico-metodică internațională cu genericul „Realitatea și perspective de dezvoltare a transportului național”. 2.Aprobarea biletelor și testelor pentru examenele sesiunii de iarnă. 3.Activitatea științifică a profesorilor și metodele de stimulare activității de performanță a elevilor. 4.Organizarea conferinței științifică a elevilor.	Decembrie 2020	Șef catedră, Membrii catedrei Director adjunct instruire practică și producere	

<b>5.</b>	<b>Luna ianuarie</b>			
	1.Examinarea și aprobarea planurilor de activitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificării de lungă durată.</li> <li>▪ Planurilor cabinetelor.</li> </ul> 2.Controlul și examinarea calității perfectării portofoliilor profesorilor 3.Organizarea și desfășurarea consultațiilor cu elevii. 4.Organizarea și desfășurarea controlului intern la catedra.	Ianuarie 2021	Șef catedră, Membrii catedrei	
<b>6.</b>	<b>Luna februarie</b>			
	1.Analiza calității instruirii discipline speciale în colegiu. 2.Discutarea și aprobarea raporturilor de autoevaluare ale profesorilor, solicitanți la grad didactic. 3.Organizarea și desfășurarea activităților extradidactice cu elevii la specialitatea.	Februarie 2021	Șef catedră, Membrii catedrei	
<b>7.</b>	<b>Luna martie</b>			
	1.Perfecționarea procesului de instruire și extinderea metodelor noi de predare și evaluare la discipline de specialitate. 2. Organizarea decadei catedrei. 3.Organizarea practicii ce precede probelor de absolvire, sarcinile și pregătirea rapoartelor.	Martie 2021	Șef catedră, Membrii catedrei Director adjunct instruire practică și producere	
<b>8.</b>	<b>Luna aprilie</b>			
	1.Discutarea și aprobarea chestionarelor pentru examenele sesiunii de vară. 2.Elaborarea, examenarea și aprobarea testelor docimologice pentru examenele de absolvire. 3.Elaborarea sarcinilor pentru desfășurarea practicii de totalizare.	Aprilie 2021	Șef catedră, Membrii catedrei	
<b>9.</b>	<b>Luna mai</b>			
	1.Examinarea și aprobarea biletelor pentru examenele de absolvire. 2.Analiza reușitei și calității pregătirii elevilor pentru examenele de absolvire. 3.Analiza desfășurării procesului de instruire și calității pregătirii elevilor pentru examenele de stat.	Mai 2021	Șef catedră, Membrii catedrei	
<b>10.</b>	<b>Luna iunie</b>			
	1.Rezultatele activității catedrei, raportul șefei și membrilor catedrei. 2.Rezultatele examenelor de absolvire și susținerii proiectelor de diplomă. 3.Analiza activității cabinetelor și laboratoarelor.	Iunie 2021	Șef catedră, Membrii catedrei	

4. Analiza activității didactice și extradidactice a profesorilor catedrei.			
---	--	--	--

Graficul desfășurării decadelor catedrelor în anul de studii 2020-2021

Nr. d/o	Denumirea catedrei	Perioada
1.	Științe reale	09.11.2020 - 18.11.2020
2.	Informatică și discipline TIC	19.11.2020 – 30.11.2020
3.	Limba română și limbi moderne	14.01.2021 – 25.01.2021
4.	Discipline socio-umanistice	15.02.2021 – 24.02.2021
5.	Discipline de specialitate	15.03.2021 – 24.03.2021

Graficul desfășurării concursurilor interne și zonale pe discipline

Obiective:

- Organizarea și desfășurarea concursurilor zonale și interne la disciplinele de cultură generală;
- Formarea capacităților de competitivitate și concurență.

Concursuri interne la disciplinele de cultură generală – decembrie, 2020.

Concursul zonal al instituțiilor din învățământul profesional tehnic postsecundar la disciplinele de cultură generală – februarie, 2021;

Olimpiada republicană la disciplinele de cultură generală și la disciplinele de specialitate – martie – mai, 2021.

Programul de activitate al catedrei de dirigenție pentru anul de studii 2020-2021

Nr. d/o	Conținuturi	Termen de realizare	Responsabili
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studierea actelor normative și legislative ale procesului educativ.</li> <li>- Discutarea și aprobarea planului activității educative și extrașcolare pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>- Aprobarea planificării de lungă durată pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>- Discuții referitoare la completarea agendei dirigintelui și întocmirea portofoliului dirigintelui.</li> </ul>	Septembrie 2020	D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.  Comerzan M. Șef. de catedră Dirigenții

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase.</li> <li>- Familiarizarea elevilor cu regulamentul intern al Colegiului</li> <li>Expoziție ”Spune NU traficului de ființe umane”</li> <li>Seminar ”Măsuri de prevenire a traficului de ființe umane”</li> </ul>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea /reactualizarea bazei de date a contingentului de elevi pentru portofoliul dirigintelui.</li> <li>- Stabilirea componenței nominale a Consiliului de elevi.</li> <li>- Implicarea Consiliului elevilor în derularea unor activități extradidactice a instituției</li> <li>- Repere teoretice pentru elaborarea și realizarea proiectului orei de dirigenție în cadrul ERRE.</li> <li>- Stabilirea membrilor comisiei și a planului de activitate a ei în vederea verificării calității orelor educative și a activităților extracurriculare.</li> <li>- Stabilirea partenerilor educaționali din comunitate: ONG-uri , Palatul de cultură, Teatrul „V. Alecsandri”</li> <li>- Activitate extrașcolară „De ziua ta, iubite Profesor!,,</li> </ul>	Octombrie 2020	D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.  Comerzan M. Șef. de catedră Dirigenții	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea metodelor activ-participative în desfășurarea orelor de dirigenție, asigurând manifestarea plenară a personalității elevilor</li> <li>- Participarea elevilor instituției la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitor evenimente.</li> <li>-Asistarea la orele educative, prezentate de către dirigenții-atestați.</li> <li>- Analiza activității dirigenților anului I, în formarea colectivului de elevi în perioada de adaptare.</li> <li>- Decada Tineretului cu genericul” Tinerețe, viitorul începe cu tine”</li> </ul>	Noiembrie 2020	D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.  Comerzan M. Șef. de catedră  Dirigenții	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Darea de seamă despre activitatea membrilor secției dirigenților în instruirea continuă și sistematică (interasistențe, proiecte didactice).</li> <li>- Analiza rezultatelor școlare ale elevilor în semestrul I al anului de învățământ 2020-2021.</li> <li>- Stabilirea cauzelor absenteismului, abandonului școlar, a fenomenelor antisociale și disciplinare și prevenirea lor.</li> <li>- Activitate extrașcolară ”Am venit să colindăm...”</li> </ul>	Decembrie 2020	D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.  Comerzan M. Șef. de catedră  Dirigenții	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-”Model de învățare eficientă prin intermediul metodelor interactiv-participative, a tehnologiilor informaționale la orele de dirigenție,,– seminar teoretico-metodic</li> <li>- Acțiuni pentru prevenirea violenței și delincvenței juvenile în mediul școlar</li> </ul>	Ianuarie 2021	D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.  Comerzan M.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea de consiliere educativă și psihologică elevilor cu devieri comportamentale, cu probleme sociale, materiale</li> <li>- Ziua comemorării poetului M. Eminescu</li> </ul>		<p>Șef. de catedră</p> <p>Diriginții</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistarea la orele educative, prezentate de către diriginții-atestați.</li> <li>- Derularea proiectelor educaționale cu tematică de interes comun, în instituțiile private și publice.</li> <li>- Acțiuni de prevenire a consumului de alcool, tutun, droguri.</li> <li>- Identificarea măsurilor de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.</li> <li>- Prevenire și profilaxie a corupției în învățământ. Cauzele și consecințele corupției.</li> <li>Cultura juridică și prevenirea corupției</li> <li>- Ziua comemorării poetului Gr. Vieru</li> </ul>	<p>Februarie 2021</p>	<p>D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.</p> <p>Comerzan M. Șef. de catedră</p> <p>Diriginții</p>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea elevilor în activități de voluntariat pentru soluționarea problemelor interne și locale</li> <li>- Promovarea unor activități cu orfanii și cu elevii, părinții cărora-s plecați peste hotare.</li> <li>- Discutarea activității educative a diriginților la cămin.</li> <li>- Ziua comemorării eroilor căzuți în războiul pentru apărarea integrității și independenței RM. „A fost război ecoul lui și astăzi este viu”.</li> <li>Concurs de eseuri: „Nimeni nu pote aduce pacea în afară de tine”</li> <li>- Activitate extrașcolară ”Mărțișor”</li> </ul>	<p>Martie 2021</p>	<p>D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.</p> <p>Comerzan M. Șef. de catedră</p> <p>Diriginții</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea unor activități de pregătire pentru ”ZIUA UȘILOR DESCHISE” - expoziție</li> <li>- Alcătuirea listei nominale a elevilor voluntari și a programului de activități ecologiste</li> <li>- Ziua comemorării victimelor catastrofei de la centrala atomoelectrică de la Cernobîl</li> <li>27 aprilie – Ziua Drapelului de Stat – expoziție</li> <li>Disput: „Simbolurile ce îmi identifică Patria”.</li> <li>Concurs de eseie: „În drapelul unei națiuni flutură sufletul neamului”.</li> </ul>	<p>Aprilie 2021</p>	<p>D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.</p> <p>Comerzan M. Șef. de catedră</p> <p>Diriginții</p>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultatelor școlare ale elevilor în semestrul II al anului de învățământ 2020-2021</li> <li>- Analiza activității educative în Colegiul Tehnic Feroviar în anul de studii 2020-2021.</li> <li>- Stabilirea obiectivelor pentru noul an de învățământ.</li> </ul>	<p>Mai 2021</p>	<p>D.FrasÎniuc Dir.adj.instr.și ed.</p> <p>Comerzan M. Șef.de catedră</p>	

--	--	--	--	--

## PROGRAMUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

### Obiective:

1. Recunoașterea activității didactice și extradidactice ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ.
2. Respectarea standardelor de calitate educațională formală și non-formală în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni pro-activi.
3. Diversificarea activităților extradidactice orientate spre un nivel relevant de cultură generală al elevilor.
4. Diversificarea activității didactice și extradidactice prin dezvoltarea tipurilor de educație complementară.
5. Creșterea eficienței activităților didactice și extradidactice pentru prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon și absenteism școlar.
6. Implementarea politicilor de parteneriat a administrației și elevilor vs de participarea activă a tinerilor, în luarea deciziilor privind activitatea instituției.
7. Crearea unui mediu educațional sigur, protector, prietenos, în care fiecare elev să se simtă în siguranță fizică și psihică, participant activ la propria educație.
8. Dezvoltarea practicilor de prevenire și combatere a fenomenelor de violență și discriminare în mediul educațional.
9. Valorificarea activităților didactice și extradidactice drept dimensiune fundamentală a procesului instructiv –educativ;
10. Utilizarea valențelor educației centrate pe elev.
11. Orientarea profesională și ghidarea în carieră privind particularitățile de vârstă a elevilor.
12. Consolidarea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilității tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

### Program de activitate educațional

Conținutul activității		Forme de realizare	Termen	Responsabili
Activități educative generale	Lista activităților			
<b>PROIECTARE și ORGANIZARE</b>				

1.Asigurarea respectării cadrului legislativ referitor la activitățile extradidactice. 1.1.Elaborarea și aprobarea documentației referitor la activitățile extracurriculare.	1. Elaborarea programului managerial al activității didactice și extradidactice	Program	August, 2020	Șef secții didactice, șefi catedre
	2. Elaborarea planurilor anuale în conformitate cu metodologia privind organizarea procesului educațional adoptat de MECCRM.	Dosar Documente Planuri	Septembrie, 2020	Diriginții
1.2.Asigurarea eficienței proiectării extracurriculare a activității diriginților. 1.3. Familizarea cu actele legislative în vigoare, modificările, completările existente	3. Pregătirea dosarului dirigințului. 4. Elaborarea programului de parteneriat educațional			
2.Adaptarea proiectării educative la particularitățile elevilor 2.1.Asigurarea eficienței proiectării educative a diriginților la nivelul de catedră	1. Constituirea Catedrei diriginților și desemnarea responsabililor. 2. Elaborarea calendarului activităților metodice ale Catedrei diriginților 3. Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginților, oferirea de suporturi informaționale 4. Realizarea interasistențelor la orele de dirigenție și la orele demonstrative la dirigenție 5. Organizarea și promovarea ședințelor Catedrei diriginților 6. Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	Ordin Program Proiect Grafic Ședințe Comisie	Septembrie Pe parcursul semestrului	Director adjunct instruire și educație

<p>2.2. Implementarea politicilor de tineret în scopul participării elevilor în luarea deciziilor privitor la schimbările majore în activitatea instituției</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea/reactualizarea bazei de date a contingentului de elevi.</li> <li>2. Instituirea Consiliului Elevilor.</li> <li>3. Implicarea CE în derularea unor activități extradidactice a instituției.</li> <li>4. Renovarea informației pe panourile: „Mândria colegiului”.</li> <li>5. Implicarea elevilor în activități de voluntariat pentru soluționarea problemelor comunității interne și locale.</li> </ol>	<p>Date statistice</p> <p>Consiliu</p> <p>Panou</p>	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie Octombrie- Noiembrie</p>	<p>Diriginții</p>
<p><b>IMPLIMENTARE</b></p>				
<p>3. Ridicarea calității actului educațional prin racordarea obiectivelor la tendințele moderne de dezvoltare a societății</p> <p>3.1. Actualizarea permanentă a conținuturilor învățării pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare a societății</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desfășurarea orelor de dirigenție conform cerințelor Curriculumului Național și Planului –cadru adoptat de MECCRM.</li> <li>2. Oferirea de consiliere educativă și psihologică elevilor cu devieri comportamentale, cu probleme sociale/ material.</li> </ol>	<p>Ore de dirigenție</p> <p>Consiliere</p>	<p>Săptămânal</p> <p>După necesitate</p>	<p>Diriginții</p> <p>Psiholog</p>
<p>3.2. Creșterea vizibilității eficienței activităților educative didactice și extradidactice prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, fenomenelor de abandon și absenteism școlar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Măsuri de prevenire a absenteismului, abandonului școlar, a fenomenelor antisociale și disciplinare.</li> <li>4. Acțiuni pentru prevenirea și profilaxia violenței și delecvenței juvenile în mediul școlar.</li> <li>5. Acțiuni de prevenire a consumului de alcool, tutun, droguri.</li> </ol>	<p>Monitorizare</p> <p>Discuții</p> <p>Consiliere</p> <p>Ore de dirigenție</p>	<p>Permanent</p>	<p>Diriginții</p> <p>Profesorii</p> <p>Psihologul</p>



<p>3.3. Recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală.</p>	<p>6. Organizarea și derularea activităților tradiționale în instituție</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primul și ultimul sunet</li> <li>• Balul Bobocilor</li> <li>• Decada Tineretului</li> <li>• Ziua Sănătății</li> <li>• Ziua Profesorului</li> <li>• Crăciunul, Revelion</li> <li>• Mărțișor</li> <li>• Dragobete</li> </ul>	<p>Activități</p>	<p>Conform programei</p>	<p>Responsabil educație Diriginții</p>
<p>3.4. Cunoașterea și promovarea adevărului istoric, cultivarea patriotizmului și a comportamentului de cetățean european</p>	<p>7. Acțiuni de comemorare a evenimentelor importante în cultura națională, europeană:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziua comemorării poetului M. Eminescu</li> <li>• Comemorarea poetului. Gr.Vieru</li> <li>• Comemorarea eroilor căzuți în războiul pentru apărarea integrității și independenței RM</li> <li>• Comemorarea victimelor catastrofei de la centrala atomoelectrică de la Cernobîl</li> </ul>	<p>Activități</p>	<p>Conform programului</p>	<p>Diriginții</p>
<p>3.5.Consolidarea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor</p>	<p>8. Familiarizarea elevilor cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului. 9. Derularea activităților educative în cadrul orelor de dirigenție, care să asigure manifestarea plenară a personalității elevilor prin metode activ-participative.</p>	<p>Regulament Ore de dirigenție</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Diriginții</p>

3.6. Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;	10. Derularea activităților educative, care să asigure o orientare profesională corespunzătoare fiecărui elev (teste, chestionare pe interese și aptitudini, corelate cu piața muncii);	Ore de dirigenție	Conform planificării	Dirigenții
	11. Ore de dirigenție care să valorifice utilizarea celor mai importante instrumente în procesul de angajare (CV, scrisoare de intenție); 12. Activități extradidactice în parteneriat cu agenții economici pentru asigurarea unei inserții profesionale a absolvenților.	Teste, Ore de dirigenție Contracte CV, Chestionare	Conform planificării	Dirigenții
3.7. Creșterea eficienței activităților extracurriculare prin parteneriat educațional  3.8. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – nonguvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.	13. Desfășurarea de activități extracurriculare în parteneriat cu ONG-uri, Palatul de cultură, teatrul „V. Alexandri”, Bălți 14. Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile extracurriculare ale instituției; 15. Derularea proiectelor educationale cu tematică de interes comun, în parteneriat cu instituții private și publice . 16. Participarea reprezentanților elevilor instituției la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitor evenimente	Spectacole Activități extracurriculare	Conform planificării  Conform planificării	Director adjunct instruire și educație Dirigenții
3.9. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional în scopul creării unui mediu prietenos elevului	17. Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții	Ședințe Lectorate	Pe parcursul anului	Dirigenții
	18. Participarea părinților la diferite activități extracurriculare promovate în instituție 19. Semnarea unui acord de parteneriat instituție-părinți, care prevede responsabilități și angajamente reale din partea semnatărilor	Activități Contract	Conform planificării  Septembrie	

<p>3.10. Promovarea imaginii instituției în mass-media prin activități educative și popularizarea rezultatelor</p>	<p>20. Postarea celor mai importante activități extracurriculare pe site-ul instituției 21. Invitarea reprezentanților massmedia la diferite activități extracurriculare din Colegiu;</p>	<p>Activități</p>	<p>Permanent Conform programului</p>	<p>Responsabil site</p>
<p>4. Consilierea și evaluarea activităților educative școlare și extrașcolare pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate 4.1. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în instituție și comunitate;</p>	<p>1. Realizarea asistențelor la orele de dirigenție și activitățile extracurriculare 2. Organizarea unui calendar de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative la dirigenție 3. Întocmirea portofoliului activităților extracurriculare la nivelul grupei și instituției 4. Întâlniri periodice ale catedrei dirigenților cu dirigenții, psihologul școlar pentru găsirea soluțiilor optime la diferite aspecte legate de educația elevilor Aplicarea unor seturi de teste și chestionare în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ, interpretarea și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare de prevenire prin consiliere educațională și psihologică a unor posibile situații conflictuale.</p>	<p>Grafic Grafic Portofoliu Întâlnire</p>	<p>Periodic Octombrie Semestrial Periodic</p>	<p>DA Administrația DA Dirigenții Responsabil catedra dirigenților Dirigenții</p>
	<p>6. Prezentarea de rapoarte specifice: raport al dirigențului la sfârșit de semestru, procese verbale ale ședințelor cu părinții, lectorate cu părinții, dosarul dirigențului</p>	<p>Teste Chestionare Rapoarte</p>	<p>Lunar Semestrial</p>	<p>Dirigenții Psiholog școlar</p>

## Educația națională

### Obiective:

- ✓ Educația tinerilor în spiritul demnității naționale, patriotismului și aprecierii istoriei neamului pentru formarea unei personalități moderne conform standardelor europene;
- ✓ Educația elevilor privind respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova;
- ✓ Cultivarea sentimentului civic și interesului față de cunoașterea și studierea istoriei plaiului natal;
- ✓ Cultivarea responsabilității pentru destinul țării;
- ✓ Formarea convingerilor de respectare a simbolurilor statului (imn, stemă, drapel).

No	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Careul festiv „Ziua Cunoștințelor”	03.09.2020	Șefi secții
2.	Prima oră de dirigenție cu genericul „ FENOMENUL CULTURAL ION DRUȚĂ – EXPRESIE A VERTICALITĂȚII MORALE ȘI SPIRITUALE”	03.09.2020	Dirigenții
3.	Ședință cu părinții și elevii anului I	03.09.2020	Șefi secții didactice
4.	Familiarizarea elevilor cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului, Codul deontologic, actele legislative referitor la drepturi și obligațiuni.	Septembrie	Administrația Dirigenții
6.	Organizarea expozițiilor tematice: „De prevenire a traficului de ființe umane” „Ziua Drapelului de Stat” „Ziua ușilor deschise”	Conform planului	Șef catedră Dirigenții
7.	Promovarea activităților în cadrul săptămânii tineretului: Flashmob „Bucuria tinereții” Pantomimă „O zi din viața elevului” TVC „Anii de studenție” Starturi vesele „Într-un corp sănătos, o minte sănătoasă” Conferință de inteligență ”Word Quest” Concurs „100 de elevi au zis”	Noiembrie	Bejan V. Balandin A. Comerzan M. Borșci O. Borisova I.

8.	Promovarea activităților extracurriculare în cadrul decadei catedrelor	Conform grafic	Șefi catedre	
9.	Masă rotundă „Fortificarea relațiilor de parteneriat pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.” Conferință „Cadrul legal CEDA” Seminar „Violența lasă urme” Training „Doar tu poți rupe lanțul delincvenței juvenile”	Pe parcursul anului de studiu	Pedagogii școlari	
10.	Activități de educație patriotică și de comemorare a eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru apărarea independenței Republicii Moldova „A fost război ecoul lui și astăzi este viu”. Concurs de eseuri: „Nimeni nu poate aduce pacea în afară de tine”	Martie 2021	Nacladă Alina Comerzan M.	
11.	Activități educative consacrate Zilei Drapelului de Stat: Disput: „Simbolurile ce îmi identifică Patria”. Concurs de eseie: „În drapelul unei națiuni flutură sufletul neamului”.	22–27.04. 2021	Diriginții Carolina Pleșca Senatul Elevilor	

#### Educația juridică

##### Obiective :

- ✓ Educarea responsabilității sociale pentru respectarea legislației în vigoare în Republica Moldova
- ✓ Educarea simțului demnității personale, cultivarea sentimentului civic;
- ✓ Formarea la tineri a culturii juridice;
- ✓ Familiarizarea tinerilor cu legislația Republicii Moldova, a documentelor internaționale ce vizează drepturile omului.

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție: ”Agresiunea cibernetică” ”Securitatea digitală” „Drepturi digitale și responsabilități” ”Comportamentul sigur în locurile cu risc și înalt grad de criminalitate” ”Grooming-ul – tehnici de contact on-line periculoase”	Conform planificării	Borisova I., anul II Smuc N. anul II Burlacu N. anul I

2.	Discuții informative, invitarea reprezentanților organelor de drept, inspectorilor de sector, reprezentanți ai Comisariatului de poliție.	Permanent	Șefi secții didactice
3.	Seminar „Traficul de ființe umane – pericol pentru securitatea personală”	Septembrie	
4.	Ore de dirigenție tematice de prevenire și profilaxie a corupției în învățământ. Cauzele și consecințele corupției. Cultura juridică și prevenirea corupției.	Pe parcursul anului	Diriginții
5.	Sondaj: „Efectele corupției în societate”.	Martie	Șefi secție asigurarea calității

#### Educația morală, spirituală și psihologică

##### Obiective:

- ✓ Formarea culturii relațiilor interpersonale și a cooperării;
- ✓ Formarea conceptelor și a noțiunilor fundamentale morale ale vieții;
- ✓ Cultivarea valorilor general – umane ca: omnia, bunătatea, onoarea, cinstea, credința, toleranța, politețea.
- ✓ Cultivarea normelor de conduită, în viața de toate zilele;
- ✓ Stimularea procesului de autocunoaștere și autoeducație;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare.

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	<u>Ore de dirigenție:</u> ”Autoeficacitatea – calea de utilizare a resurselor personale” ”Libertatea personalității între necesități, dorințe și expectații” ”Autonomia și independența – semne ale maturității,, ”Pregătirea pentru viața de adult”	Conform planificării	Banaru N., anul II Comerzan M., anul III; Rusu N., anul II
2.	Organizarea de dialog cu elevii pentru soluționarea problemelor existente	Pe parcursul anului	Psiholog școlar

#### Educația estetică

##### Obiective:

- ✓ Formarea și dezvoltarea idealurilor etice și estetice;

- ✓ Asimilarea cunoștințelor artistice;
- ✓ Dezvoltarea capacităților și aptitudinilor spirituale a tinerilor la nivelul potențialului maxim a lor;
- ✓ Educarea normelor de comportare în societate;
- ✓ Formarea capacităților de recepționare a valorilor estetice;
- ✓ Educarea în spiritul respectării tradițiilor și obiceiurilor poporului și ale altor etnii.

№	Activități preconizate	Termen de realizare	Responsabili
1.	Ore de dirigenție tematice: „ FENOMENUL CULTURAL ION DRUȚĂ – EXPRESIE A VERTICALITĂȚII MORALE ȘI SPIRITUALE ”A fost război ecoul lui și astăzi este viu”. „Simbolurile ce îmi identifică Patria”. ”Etica comunicării în <i>diverse contexte</i> ”	Conform planificării	Banaru N. Profesorii de educația civică
2.	Spectacol-omagiu dedicat Zilei Profesorului: „De ziua ta,iubite Dascăl”	Octombrie	Marteanu O. Comerzan M.
3	Conferința elevilor ”Sunt promotor al identității naționale”	Octombrie	
4	Victorină ”Grigore Vieru și Dumitru Matcovschi – promotori ai identității naționale”	Noiembrie	Zazulea G.
5.	Flashmob ” Bucuria tinereții” Pantomimă „O zi din viața elevului” TVC ”Anii de studenție” Starturi vesele ”Într-un corp sănătos, o minte sănătoasă” Conferință de inteligență ”Word Quest” Concurs ”100 de elevi au zis”	Noiembrie	Bejan V. Balandin A. Comerzan M. Borșci O. Borisova I.
6.	Activitate artistică:„Tradiții și obiceiuri de Anul Nou și Crăciun”	Decembrie	Cozniuc I. Tintiuc N,
7.	Recital de poezie: „Tu, Luceafăr, peste vremuri tot lucești fără de moarte”.	Ianuarie	Pleşca C.

8.	Concurs de eseie: „În drapelul unei națiuni flutură sufletul neamului”.	Aprilie	Comerzan M.
9.	Activitate: „Dragobete-sărbătoarea tinereții și iubirii”.	Februarie	Pleșca C. Smuc N.
10.	Activitate extracurriculară: „Femeia-izvorul vieții și al patimii izvor”	Martie	Cerneleanu E. Borisova I. Zaulea G. Rusu N.
11.	„Hristos a înviat” în inima creștinului”	Aprilie	Cojocari D. Spatari M.
12.	Ultimul sunet : „Nostalgie, bucurie și sete de zbor” .	Mai	Diriginții anului IV
13.	Vizionarea spectacolelor, concertelor, expozițiilor, muzeului de istorie și etnografie	Semestrial	Diriginții

#### Educația profesională

##### Obiective:

- ✓ Formarea și dobândirea competențelor profesionale pentru propria carieră,
- ✓ Respectarea normelor deontologice în activitatea profesională, și organizarea propriei cariere;
- ✓ Conștientizarea propriei valori ca viitor specialist;
- ✓ Stimularea spiritului antreprenorial.

№	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție tematice : ”Proiectarea carierei” ”În căutarea unui loc de muncă” ”Interviul de angajare”	Conform planificării	Vieru V. Marteanu O. Comerzan M.
2	Activități în cadrul săptămânei catedrei ”Disciplini de specialitate”	Conform planului	Membrii catedrei
3.	Organizarea întâlnirilor cu specialiști din diverse domenii.	Pe parcursul anului	Sefi catedră
4.	Excursii la întreprinderi, organizațiile de profil.	Pe parcursul anului	Cadre didactice
5.	Organizarea concursului: „Programarea - pasiunea mea”	Conform planului	Vieru V.



6.	Organizarea concursurilor pe discipline, participarea la olimpiadele interne, zonale, republicane	Conform graficului	Șefi catedre
7.	Ziua ușilor deschise.	Aprilie	Macovei N.

#### Educația de familie Obiective:

- ✓ Respectarea normelor de conviețuire în familie și dreptului fiecăruia la viața privată;
- ✓ Asigurarea consolidării relațiilor de rudenie, tradițiilor și integrității familiei;
- ✓ Formarea responsabilităților pentru consolidarea familiei, bunăstarea ei și educarea copiilor;
- ✓ Formarea conceptelor gender, demnitate personală, despre compartamentul etic al adolescentului, atingerea maturității, atitudinii față de persoanele în etate, frumusețea reală și aparență a omului.

	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Promovarea adunării generale cu părinții elevilor anului I	01.09.2020	Șefi secții didactice
2.	Ore de dirigenție tematice: ”Familia – valori, tradiții, viziuni” ”Semnele manipulării și abuzului în relație”	Conform planificării	Zazulea G. Smuc N.
3.	Promovarea semestrială a ședințelor cu părinții de către diriginți	Noiembrie-aprilie	Diriginții
4.	Promovarea întâlnirilor individuale cu părinții	După necesitate	Șefi secții, diriginții
5.	Informarea părinților referitor la încălcările de disciplină (scrisori, sunete)	Permanent	Diriginții
6.	Vizitarea elevilor în cămin	Săptămânal	Diriginții

#### Cultura modului sănătos de viață

##### Obiective:

- ✓ Dezvoltarea capacităților de a percepe și a înțelege interconexiunea reciprocă a triadelor: Viață – sănătate – mediu; viață – sănătate – securitate; viață – sănătate – univers;
- ✓ Asigurarea unei pregătiri fizice; formarea simțului necesității de practicare a culturii fizice și sportului pe parcursul întregii vieți
- ✓ Formarea atitudinii conștiente față de propria sănătate fizică și psihică;
- ✓ Aplicarea inteligentă a regulilor de igienă și acțiunii corecte privind evitarea problemelor de sănătate.

No	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție tematice: ”Conceptul – modul de viață sănătos” ”Imunizarea și imunitatea”	Conform planificării	Banaru N. Zazulea G

	”Dependența de droguri și substanțe nocive” ”Modele de succes în viață – adevăr și mit în promovarea unui mode de viață sănătos” ” Echilibrul dintre alimentație și efortul intelectual/fizic”. ” Sănătatea omului și lumea tehnologiilor.”		
2.	HIV/SIDA – între marginalizare și integrare în societate.	Decembrie	Diriginții
3.	Promovarea activității Starturi vesele „Într-un corp sănătos o minte sănătoasă”	Semestrial	
4.	Participarea elevilor din in stituție la competiții sportive, spartachiada municipală	Competiție	
5.	Participarea elevilor la asigurarea curățeniei în cabinet și pe teritoriul aferent	Pe parcursul anului	Diriginții
6.	Ziua mondială de combatere a tuberculozei-întruniri cu medicul specialist	24 Martie	Specialist de profil

#### Educația ecologică

##### Obiective:

- ✓ Formarea culturii ecologice orientată spre armonizarea relațiilor om-natură
- ✓ Educarea principiului responsabilității față de mediul ambiant, conceperea naturii ca factor al sănătății fizice și psihice a omului;
- ✓ Conștientizarea de către omenire a problemelor ecologice, echilibrului „om-progres tehnic – natură”;

№	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
1.	Ore de dirigenție tematice: ”Apa, focul, aerul, pământul și sănătatea” ”Problemele ecologice și siguranța personală”	conform planului diriginților	Diriginții an. II
2.	Cunoaște-ți baștina - organizarea excursiilor prin parcurile, rezervațiile naturale, locurile istorice pitorești ale RM, muzee și mănăstiri din țară	pe parcursul anului	Diriginții
3.	Un arbore pentru dăinuirea noastră- participarea elevilor la înverzirea și salubritatea teritoriului Colegiului, căminului, municipiului	Aprilie, 2020	Diriginții

#### ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN CĂMIN

Nr.	Activități	Termenul	Responsabil
Activități organizatorice			
1.	Amenajarea căminului pentru noul an de învățământ.	August, 2020	Intendentul

2.	Cazarea elevilor în cămin și completarea registrelor.	August, 2020	Comis. de cazare
3.	Organizarea adunărilor cu elevii cazați în cămin. Familiarizarea elevilor cu „Regulamentul intern al căminul ”	Septembrie, 2020	Dir adj. inst. și ed. intendent
5.	Alegerea Consiliului locatarilor din cămin. Orientarea tinerilor în desfășurarea autoconducerii în cămin.	Septembrie, 2020	Dir adj. inst. și ed. Psihologul
6.	Elaborarea planului de activitate al Consiliului locatarilor.	Septembrie	Consiliul
7.	Organizarea serviciului și zilelor sanitare	Permanent	Pedagogii sociali
8.	Organizarea ședințelor Consiliului locatarilor din cămin	Lunar	Consiliul locatarilor
9.	Amenajarea, renovarea panourilor informative în cămin	Permanent	Pedagogii sociali
10.	Organizarea procesului de autoinstruire a elevilor	Pe parcursul anului	Pedagogii sociali
11.	Controlul operativ a condițiilor de trai și a ordinii sanitare in camin.	Permanent	Intendentul Pedagogii sociali
Activități educative			
1.	Organizarea discuțiilor cu locatarii despre igiena personală, starea sanitară a odăilor	Permanent	Pedagogii sociali
2.	Organizarea lecțiilor cu tematică medicală. Cultura modului sănătos de viață	pe parcursul anului	Sora medicală
3.	Organizarea competițiilor sportive între locatari la volei, fotbal, șah, dame, tenis	Pe parcursul anului	Pedagog social
4.	Organizarea lecțiilor cu tematica civică, juridică, psihologică.	Pe parcursul anului	
5.	Organizarea seratelor cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, a Zilei îndrăgostiților, 8 Martie, 1 aprilie.	Pe parcursul anului	Pedagogul social, Consiliul elevilor
6.	Organizarea felicitărilor omagiaților.	Pe parcursul anului	Pedagogii sociali
Lucrul cu părinții			
1.	Discuții cu părinții despre condițiile de trai în cămin, despre drepturile și obligațiunile locatarilor. Familiarizarea cu „Regulamentul de ordine internă în cămin”.	Permanent	Pedagogii sociali
2.	Informarea părinților și diriginților despre comportamentul elevilor în cămin.	Permanent	Pedagogii sociali
3.	Participarea la ședințele cu părinții organizate în Colegiu.	Permanent	

## PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII COLEGIULUI

Munca cu cartea și alte surse de informare reprezintă un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește formarea competențelor și aptitudinilor necesare pentru utilizarea corectă și eficientă a manualului și altor cărți ca instrumente de informare și documentare. Rolul acestei metode constă în a- i iniția și a-i antrena pe elevi în instruirea unor tehnici de muncă intelectuală , punându - le astfel bazele autoinstruirii și educației.

Obiectivele specifice a bibliotecii

- ✓ De a organiza, dezvolta și valorifica colecția de documente în funcție de programele de învățământ și de necesitățile de informare și documentare ale beneficiarilor.
- ✓ De a organiza și prelucra documentele conform standardelor biblioteconomice în vigoare.
- ✓ De a oferi servicii de documentare beneficiarilor.
- ✓ Coordonarea și cooperarea cu alte biblioteci.
- ✓ De a organiza promovarea politicii de achiziționare a periodicii.

Completarea și organizarea fondului de carte și colecțiilor periodice:

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziții de carte la compartimentul disciplinelor de specialitate</li> <li>• Primirea colecțiilor</li> <li>• Verificarea literaturii achiziționate prin documente</li> <li>• Efectuarea operațiunilor tehnice cu literatura</li> <li>• Înscrierea literaturii noi în RI și RMF</li> <li>• Sistematizarea și aranjarea colecțiilor</li> <li>• Abonarea la edițiile periodice</li> </ul>	Anual
	Noiembrie, Iunie

Lucrul cu cititorii și acțiuni de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înscrierea cititorilor noi la bibliotecă</li> <li>• Repartizarea seturilor de manuale în grupe</li> <li>• Asigurarea condițiilor pentru studierea documentelor de bază în sala de lectură</li> </ul>	Septembrie 2020 Septembrie 2020 Sistematic  Sistematic	Șef bibliotecă, N.Căprița

<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea expozițiilor de carte</li> </ul>		
---	--	--

Formele și metodele de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
Expoziții și vernisaje de cărți cu genericul:		Șef bibliotecă, N.Căprița
Anul 2020-Anul lui Ștefan cel Mare	permanent	
„Colinde,colinde e vremea colindelor”	5 ianuarie	
„Eminescu – străin în secolul său, contemporan cu noi” Sărbătoarea Națională-ziua comemorării- M.Eminescu	12 ianuarie	
„Popas în Țara lui Spiridon Vangheli”	14 ianuarie	
Frumoase clipe de poezie cu Iulian Filip	ianuarie	
“Nimic nu se compară cu Holocaustul” Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului	27 ianuarie	
”Int ernetul cuprinde lumea” Ziua siguranței pe Internet”	7 februarie	
„Codul bunelor maniere”	februarie	
“Grigore Vieru scriitor al neamului”	5 februarie	
„Geo Bogza – artist al frazei scrise”	18 februarie	
„Dragobete –ne bate primăvara în inimi”	26 februarie	
Ziua Internațională a Limbii Materne	februarie	
Cunoaște mai bine Istoria Moldovei	februarie	
Bogdan Petriceicu Hasdeu în universul culturii naționale	februarie	
Zilele Creangă 1-7 martie „Bunicul Creangă-simplu om din Humulești cu o traistă de povești”	01 martie	
„Clipa inspirației” 8 Martie- „Din inimă cu drag și dor pentru mamele tuturor,,	martie	
Gheorghe Asachi – reprezentant destoinic al „secolului luminilor”	11 martie	

Ziua Mondială a poeziei	21 martie
Alexei Mateevici –Părintele „Limbii noastre” și geniul meleagului	martie
„Apa izvorul veșnic al vieții” Ziua Mondială a Apei	22 martie
Prevenirea tuberculozei în viața și sănătatea omului (Ziua Internațională de combatere a tuberculozei).	24 martie
Nichita Stănescu – un poet al tuturor timpurilor	martie
„Cartea izvor al cunoștințelor”	01 aprilie
Jules Verne – celebrul călător în viitor	aprilie
Ziua Mondială a Aviației și Cosmonauticii	12 aprilie
”Sănătatea –comoară fără de preț,, Ziua mondială a sănătății	17 aprilie
Barbu Delavrancea –Artist în tot ce a scris	aprilie
Costache Negruzzi –Primul prozator de seamă a literaturii noastre	aprilie
Ziua Bibliotecarului Bibliotecarul – călăuză spre cultură	23 aprilie
Vreau să știu-ziua curiozităților „Cele 7 minuni ale lumii ”	mai
Familia – nucleul civilizației	mai
George Meniuc și florile dalbe ale sufletului	mai
Copilăria – inima tuturor vârstelor	1 iunie
”Ștefan cel Mare-domn nemuritor” personalitate legendară a tuturor timpurilor	2 iunie
Vasile Alecsandri – rege al poeziei	iunie
Nicolae Dabija „Sufletul meu e o carte pe care-o traduc în cuvinte”	iunie
Spiridon Vangheli ne povestește despre oameni vestiți de pe glob ”	22 iunie
”Curată ca izvorul , ca pâinea de cuminte Sărbătoarea Națională- Limba Noastră	31 august
Ion Druță – dramaturg și eseist	09 sepembrie
Ziua Internațională a Animalelor	18 sepembrie
Artistul și omul – Alexandru Plămădeală	sepembrie
Cunoașterea de sine – impertativ al operei lui Aureliu Busuioc	sepembrie

„Un om informat e un om puternic,,	octombrie	
„Copiii trebuie să fie fericiți nu agresati” Ziua internațională de prevenire a abuzului asupra copiilor 19 noiembrie- Ziua internațională a abuzului asupra copilului; 20 noiembrie- Ziua internațională Drepturilor Copilului	noiembrie	
„O lacrimă din univers pentru cei mai triști ca noi” Ziua Internațională a Persoanelor cu Dezabilități	3 decembrie	
Drepturile care trebuie să le cunoaștem fiecare 10 decembrie -Ziua Mondială a Drepturilor Omului	10 decembrie	
Universul limbilor moderne	decembrie	
Igor Vieru – un pictor al sufletului neamului nostru	decembrie	Șef bibliotecă, N.Căprița
Ziua Actorului Artiștii lumii – apostoli ai păcii	decembrie	
Zile de informare Întrări recente	ianuarie-decembrie	Șef bibliotecă, N.Căprița
Zilele specialistului	ianuarie-martie	Șef bibliotecă, Șefii Catedra
Trecerea în revistă Răsfoim paginile revistelor și zearelor:Didactica Pro, „Făclia”, „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, „Univers pedagogic”, „Învățătorul modern”, „Metrologie”, „Natura”	ianuarie-noiembrie	Șef bibliotecă, N.Căprița

#### Activitatea metodică

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabil
1. Colaborarea cu alte biblioteci 2. Participarea la conferințe și seminare	Anual Anual	Șef bibliotecă, N.Căprița

Funcția biblioteconomică

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil
7.1.	Integrarea în Sistemul Național de Biblioteci participarea la manifestările științifice și culturale (Anul Bibliologic, conferințe, seminare) participarea la ședințele comisiilor / grupa bibliotecilor de colegii/ participarea la activitatea ABRM	Pe parcursul anului	Șef bibliotecă, N.Căprița
7.2.	Management și marketing. Planificare. Analiză. Statistică. 1. Elaborarea Programului de activitate; 2. Elaborarea Raportului de activitate; 3. Completarea tabelului statistic; 4. Prezentarea datelor statistice în instanțele superioare	iulie ianuarie conform graficului	Șef bibliotecă, N.Căprița
7.3	Controlul calității 1. analiza îndeplinirii programului de activitate; 2. analiza refuzurilor; 3. analiza conflictelor cu cititorii; 4. realizarea sondajelor expres în rândul beneficiarilor Bibliotecii CC	lunar	Șef bibliotecă, N.Căprița
7.4	Managementul resurselor umane instruirea continuă a colaboratorilor; organizarea ședințelor metodice în cadrul Bibliotecii.	Pe parcursul anului	Șef bibliotecă, N.Căprița
7.5	Activitatea de marketing asigurarea respectării eticii profesionale și a culturii comportamentului în relațiile cu beneficiarii; crearea condițiilor mai favorabile pentru cititorii Bibliotecii; elaborarea pleantelor, ghidului serviciilor.	Pe parcursul anului	Șef bibliotecă, N.Căprița



PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII

Nr.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabil	Note despre realizare
Documentarea și instituționalizarea sistemului de asigurare a calității				
1.1	<p>Studierea cadrului legal și a documentelor de reglementare privind calitatea educației:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014; inclusiv art.65 alin.5;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020;</li> <li>• Actele Agenției Naționale de asigurare a Calității (ANACIP);</li> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, OME nr. 1228 din 22.12.2015;</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCT;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți;</li> <li>• Strategia de Evaluare Internă a Calității;</li> <li>• Ordine, dispoziții, circulare ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</li> </ul>	Iulie-August 2020	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
1.2	Revizuirea/ completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității CEAIC în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți.	07.09.20	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
1.3	Elaborarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.	24.09.20	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
1.4	Prezentarea și analiza raportului de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți, inclusiv membrilor consiliului profesoral.	02.10.20	Șef secție A. Nacladă	
1.5	Întocmirea documentelor de reglementare a secției (planul anual de lucru, strategiile interne de funcționare a secției și a CEAIC-ului).	25.09.20 -28.09.20	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
1.6	Elaborarea instrumentelor de evaluare (fișe, ghiduri de interviu, chestionare).	01.10.20	CEAIC	

		- 05.10.20		
1.7	Elaborarea standardelor interne de calitate în conformitate cu actele normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.	Septembrie 2020, până pe 26.09	Șef secție, A. Nacladă	
1.8	Crearea portofoliului CEAIC.	Pe parcurs	CEAIC	
<b>Organizarea activităților specifice asigurării calității interne</b>				
2.1	Organizarea funcționalității entităților responsabile pentru asigurarea calității: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea și aprobarea componentei CEIAC (a cărei componentă a fost aprobată la consiliul profesoral din 17.01.2020);</li> <li>• Stabilirea graficului ședințelor de lucru a membrilor CEAIC și a altor reuniuni/activități educaționale.</li> <li>• Întocmirea orarului de asistare la orele cadrelor didactice.</li> </ul>	07.09.20  11.09.20  14.09.20	Șef secție, A. Nacladă	
2.2	Implementarea strategiei de evaluare internă a calității; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea fișelor de autoevaluare a activității catedrelor didactice;</li> <li>• Completarea fișelor de observare și monitorizare a cadrelor didactice de către membrii CEAIC-ului;</li> </ul>	02.10 2020 Pe parcursul anului	Șef secție A.Nacladă CEAIC	
2.3	Aplicarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către elevi.	Decembrie 2020, 17.12-21.12	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A.Nacladă	
2.4	Interpretarea rezultatelor chestionarelor, fișelor de analiză în cadrul CEIAC. Implicarea comisiei de calitate în analiza fișelor de observație în vederea proiectării unui plan de menținere și îmbunătățire a calității procesului educațional.	24.12.18â20	Șef secție, A. Nacladă CEAIC	
2.5	Identificarea punctelor slabe în activitatea Colegiului pe baza chestionarelor aplicate; observații care vor fi prezentate prin prisma procedurii de aplicare a analizei SWOT.	Ianuarie 2021	Șef secție, A. Nacladă	
2.6	Organizarea seminarelor, trainingurilor cu cadrele didactice ale instituției pe diverse probleme de asigurare și menținere a calității.	Martie 2021	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
2.7	Documentarea întregului personal didactic cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>-acte normative privind asigurarea calității în învățământul profesional tehnic</li> <li>-ghidul de autoevaluare a calității</li> <li>-modalități de lucru</li> </ul>	Pe parcursul anului	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	

	-standarde de acreditare -indicatori de performanță			
<b>Monitorizarea mecanismelor de asigurare a calității</b>				
3.1	Demararea procesului de evaluare internă a calității în CTFB. Asistarea la ore.	01.11.20 -30.11.20	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
3.2	Evaluarea internă periodică a calității activităților educaționale bazată pe indicatorii de performanță; pe secții și catedre.	Permanent	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
3.3	Elaborarea formularelor de monitorizare internă	29.10.20 -31.10.20	Șef secție A. Nacladă	
3.4	Proiectarea sistemelor interne de asigurare a calității în conformitate cu standardele naționale de calitate ANACIP.	Permanent	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
3.5	Implementarea eficientă a sistemului de management al calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți	Semestrial	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
3.6	Întocmirea raportului semestrial al secției.	Ianuarie 2021; Iunie 2021	Șef secție, A. Nacladă	
<b>Implementarea strategiilor educaționale</b>				
4.1	Colaborarea la nivel național. Colaborarea cu structurile altor colegii cu scopul perfecționării competențelor în domeniul managementului calității a persoanelor implicate în asigurarea calității în cadrul CTFB.	Octombrie 2020- Mai 2021	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	
4.2	Cooperarea internațională. Îmbunătățirea calității învățământului prin realizarea unor schimburi de experiență și practice educaționale.	Octombrie 2020- Mai 2021	Dir.adj.instruire și educație Șef secție, A. Nacladă	

DIRECȚIILE DE BAZĂ SUPUSE CONTROLULUI SECȚIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr.	Activitățile, subdiviziunile, cadrele didactice evaluate	Obiectivele	Termenul de realizare	Responsabili	Discutat la:
Activitatea didactică					
1.	Planurile de activitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul profesoral;</li> <li>• Consiliul de administrație;</li> <li>• Consiliul metodic-științific;</li> <li>• Secțiilor didactice;</li> <li>• Catedrelor;</li> <li>• Bibliotecii;</li> <li>• Căminului;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. corespunderea conținutului planului obiectivelor propuse;</li> <li>2. actualitatea problemelor ce urmează să fie soluționate;</li> <li>3. respectarea termenelor de prezentare;</li> <li>4. realizarea activităților indicate în planuri.</li> </ol>	<p>Septembrie, 2020</p> <p>Pe parcursul anului de studii (lunar)</p>	<p>Directorul dir. adj. instr. și ed. Șefi secții Șefi catedre Șef bibliotecă Pedagog social</p>	Consiliul profesoral
2.	Organizarea și desfășurarea procesului didactic	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. respectarea orarului lecțiilor</li> <li>2. corespunderea materiei de studii obiectivelor propuse, programelor, proiectelor didactice, concepției învățământului formativ – instructiv</li> <li>3. modul de antrenare a elevilor în activitatea didactică;</li> <li>4. formarea competențelor cheie și specifice la elevi prin promovarea metodelor de învățare activă centrată pe elev;</li> <li>5. accesibilitatea materiei de studii, competența și profesionalismul profesorului</li> <li>6. cauzele insuccesului școlar în contextul realizării învățământului liceal, examenelor de bacalaureat și perspective de remediere</li> </ol>	<p>Permanent</p> <p>Ianuarie, 2021</p>	<p>Directorul, Directori adjuncți, Șefii secțiilor, Șefii de catedre,</p>	<p>Consiliul profesoral,</p> <p>Consiliul de administrație,</p> <p>Consiliul metodic – științific</p> <p>Consiliul profesoral</p>

3	Organizarea și desfășurarea practicii tehnologice și de absolvire	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prezentarea contractelor de desfășurare a practicii de la întreprinderile de profil, condițiile de muncă;</li> <li>2. respectarea regimului de activitate a întreprinderii, regulilor de protecție a muncii;</li> <li>3. lucrările îndeplinite de elevi și corespunderea lor, programelor de studii, actualitatea lor;</li> <li>4. contribuția catedrelor de specialitate la buna desfășurare a instruirii practice a elevilor.</li> </ol>	Conform graficului	Director adjunct pe producere și practică Șefi catedre	Consiliul de administrație  Ședințe de catedre
4.	Registrele grupelor academice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. corectitudinea perfectării;</li> <li>2. acumularea notelor, frecvența evaluării cunoștințelor, atestările intermediare;</li> <li>3. corespunderea înscrierilor în registru cu proiectările calendaristice și programele de studii.</li> </ol>	Pe parcursul anului	dir. adj. instr. și ed.  Șefi secții	Consiliul profesoral,  Consiliul de administrație
5.	Organizarea și desfășurarea lucrului individual cu elevii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prelucrarea orelor absente;</li> <li>2. desfășurarea consultațiilor;</li> <li>3. lucrul individual cu elevii.</li> <li>4. promovarea studiului individual și acumularea notelor la el.</li> </ol>	Conform graficului	Cadrele didactice Șefi secții, Șefi catedre	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație
6.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pe discipline	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea și desfășurarea activității vs de promovarea concursurilor interne;</li> <li>2. totalurile concursurilor interne și zonale.</li> </ol>	Ianuarie, 2021  Februarie, 2021	dir. adj. instr. și ed.	Consiliul de administrație Consiliul metodic – științific

8.	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare, examenelor de bacalaureat și absolvire.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborarea subiectelor pentru examene, teze, corespunderea lor curriculumelor, actualitatea lor, respectarea termenilor stabiliți;</li> <li>2. elaborarea orarului promovării examenelor, tezelor, respectarea cerințelor în vigoare;</li> <li>3. elaborarea graficului de asistare la examene, analiza informației;</li> <li>4. analiza rezultatelor și nivelul de cunoștințe acumulate;</li> <li>5. nereușita școlară în Colegiu: cauze, manifestări concrete, soluții.</li> </ol>	Conform graficului procesului de învățământ	Șefi secții, Șefi catedre	Consiliul profesoral
9.	Activitatea cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurate de cadrele didactice solicitanți ai gradelor didactice;</li> <li>2. evaluarea activității și analiza metodelor de lucru a profesorilor în vederea îndeplinirii descriptorilor de performanță din curriculumul național și curricula de specialitate;</li> <li>3. promovarea metodelor de învățare activă centrată pe elev ;</li> </ol>	<p>Noiembrie, 2020</p> <p>Decembrie, 2020</p> <p>Noiembrie, 2020 Martie 2021</p>	<p>Directorul, Directorii adjuncți, Șefi catedre</p> <p>Șefi catedre</p> <p>Șefi catedre</p>	<p>Consiliul profesoral Consiliul metodic-științific Consiliul metodic-științific</p> <p>Consiliul metodic-științific</p>

10.	Evaluarea cadrelor didactice	rezultatele monitorizării și consilierii profesorilor care au fost supuși evaluării pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie și specifice; didactice la completarea fondului bibliotecii colegiului cu materiale noi publicații de specialitate, documente curriculare, manuale electronice etc.	Februarie, 2021 Martie, 2021 permanent Ianuarie, 2021	dir. adj. instr.și ed. dir. adj. instr.și ed. dir. adj. instr.și ed. dir. adj. instr.și ed.	Consiliul metodic-științific Consiliul de administrație Consiliul profesoral Consiliul metodic-științific
11.	Activitatea catedrelor	1. aportul catedrelor „Limba română și limbi moderne ” , „Științe socio-umanistice” ”Științe fundamentale” la implementarea IT în procesul educațional al instituției; 2. realizarea planurilor de activitate a catedrelor; 3. contribuția catedrei ”Informatică și TIC” și „Discipline de specialitate” la realizarea aspectelor inovatoare ale învățământului profesional tehnic axat pe competențe.	Noiembrie, 2020 Mai, iunie 2021 Martie, 2021	Șefi catedră Șefi catedră Șefi catedră	Consiliul profesoral Consiliul de administrație Consiliul profesoral
12.	Activitatea secțiilor didactice	1. monitorizarea absenteismului școlar 2. realizarea planurilor de activitate la secțiile didactice 3. contribuția șefilor secții la asigurarea activității căminelor;	Iunie, 2021 Decembrie, 2020	Șefi secții Directorii adjuncți Șefi secții	Consiliul de administrație Consiliul de administrație

13.	Activitatea bibliotecii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. starea fondului de carte și asigurarea elevilor cu manuale;</li> <li>2. activitatea bibliotecii în procesului educațional.</li> </ol>	<p>Septembrie, 2020</p> <p>Februarie, 2021</p>	Șef bibliotecă	Consiliul de administrație
14.	Activitatea de promovare a ofertei educaționale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tehnicile de marketing pentru promovarea ofertei educaționale;</li> <li>2. organizarea activităților pentru admiterea 2020.</li> </ol>	<p>Ianuarie, 2021</p> <p>Martie, 2021</p>	<p>Directorul,</p> <p>Secretarul responsabil al CA</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul de administrație</p>
15.	Verificarea elaborării planului desfășurării orelor educative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. respectarea obiectivelor educaționale;</li> <li>2. programarea orelor didactice și extradidactice;</li> <li>3. activitatea educativă individuală cu elevii</li> </ol>	Septembrie, 2020	dir. adj. instr. și ed.	Consiliul profesoral
16.	Evaluarea desfășurării orelor educative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. controlul îndeplinirii planului educativ de către diriginți;</li> <li>2. respectarea orarului desfășurării orelor educative publice, tematice;</li> <li>3. gradul de realizare a obiectivului „Formarea culturii patriotice naționale</li> </ol>	<p>Pe parcursul anului de studii</p> <p>Mai, 2021</p>	dir. adj. instr. și ed.	Consiliul profesoral
17.	Eficacitatea lucrului educativ în cămine	contribuția administratorului căminului la crearea și menținerea climatului moral psihologic favorabil;	Decembrie, 2020	dir. adj. instr. și ed.	Consiliul de administrație
18.	Evaluarea desfășurării activității colegiului cu agenții economici	rezultatele monitorizării angajării absolvenților colegiului în câmpul muncii	Noiembrie, 2020	DPP Șefii catedrelor de specialitate	Consiliul de administrație
19.	Dezvoltarea parteneriatului educațional	elaborarea planului colaborărilor naționale	Octombrie, 2020	Directorul DPP	Consiliul de administrație



